



Dél-Budai Tankerületi Központ
Újbudai Bocskai István Általános Iskola
1113 Budapest, Bocskai út 47-49.
OM 034980



Honlap: www.bocskai11.hu
Tel: 209-91-63 E-mail: i.bocskai80@gmail.com

Az Újbudai Bocskai István Általános Iskola munkaterve a 2020-2021-es tanévre

Az iskola mottója

„A jobbaknak több szabadság és önállóság, a lassabban haladóknak több segítség.”

Az iskola célkitűzése:

„Úgy változunk, úgy fejlődünk, hogy megőrizzük hagyományainkat és megfeleljünk a kor kihívásainak.”

A munkaterv a hagyományos működés alapján készült, a járványügyi helyzet következtében változhat.

Erőforrásaink

A tanévvizsgálat adatai

- **tanulólétszám:** 427 fő
 - alsó tagozat: 219 fő
 - felső tagozat: 208 fő
- **tanulócsoporthoz** száma: 18 csoport
 - alsó tagozat: 8 csoport
 - felső tagozat: 10 csoport
- **napközis csoportok** száma: 10+1 tanulószoba
- **osztályok elhelyezése, specialitása**
 - szaktanterem: angol
 - fizika, kémia (Eötvös terem)
 - biológia (Csapody Vera terem)
 - informatika (Kempelen terem+ 1 terem)
- **sajátos nevelési igényű tanulók:** 9 fő
- **nev. tan. szakvéleménnyel rendelkező tanulók:** 39 fő
- **folyamatban van a vizsgálata (SNI/nevtan):** 10 fő
- **engedélyezett pedagógus létszám:** 45 fő
 - tanító: 16 fő
 - tanár: 25 fő (ebből betöltetlen 2)
 - gyógy pedagógusok, könyvtárostanárok: 4 fő.
 - tartósan távol lévő: 8 fő

- **közvetlenül pedagógiai munkát segítők létszáma: 2 fő**
iskolatitkár: 1 fő
pedagógiai asszisztens: 1 fő
- **technikai kollégák létszáma: 4 fő**
egyéb kisegítő: 2 fő
portás: 2 fő
takarítás: HSC Kft.
- **konyhai dolgozók létszáma: 4 fő**
a Klassz Menza Kft. dolgozói, a munkavégzés helye a Bocskai

Tennivalóink főbb ütemezési rendje

A tanév rendje

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2020. szeptember 1. (kedd)
- utolsó tanítási napja: 2021. június 15. (kedd)
- tanítási napok száma: 179 nap

A szorgalmi idő első féléve 2021. január 22-ig tart.

A tanulókat, illetve szüleiket 2021. január 29-ig kell az első félévi tanulmányi eredményeikről értesíteni.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 6 nap

2020. október 9.	Pályaorientációs nap
2020. december 12.	Belső tudásátadás
2021. április 7.	Csapatépítő tréning
2021. április 8.	Belső tudásátadás
2021. április 9.	Külső módszertani továbbképzés
2021. május 21.	Tantestületi kirándulás

Az őszi szünet: 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök)
A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő)

A téli szünet: 2020. december 21-től 2020. december 31-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő)

A tavaszi szünet: 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 12. (hétfő)

A tanulmányi versenyek a magasabb szintű versenyprogram, illetve az iskolai naptár alapján kerülnek megrendezésre.

Országos mérés: 2021. május 19. angol nyelvi mérés

2021. május 26. kompetenciamérés

Egyéb mérések: Az UPI által kiadott program, illetve az iskolai naptár alapján kerülnek megrendezésre.

Értekezletek időpontja:

Iskolavezetőségi értekezletek: szept. 21, okt. 19, nov. 23, jan. 4, febr. 8, márc. 16, ápr. 27, máj. 25, illetve szükség szerint.

Tantestületi értekezletek: aug. 24; aug. 28; szept. 24; nov. 23; jan. 25; febr.1; ápr. 27; jún. 15. jún. 30, illetve szükség szerint.

Szülői értekezletek:

Szeptember 1-11.

Február 1-12.

Június 7-10.

Fogadó órák:

November (online) 23.

Április 27.

Iskolai ünnepeink:

Október 6.	Aradi vértanúk napja- osztályszinten (az iskolai dekorációért az 5.b osztály felelős; Huszár Ildikó)
Október 23.	A forradalom és szabadságharc ünnepe- iskolai szinten (felelős a 8. évfolyam; Szalontai-Kovács Ida)
Február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (felelős: Kiss Terézia)
Március 15.	1848-as Szabadságharc megemlékezése- iskolai szinten (felelős a 4.b osztály; Andráska Anna Mária)
Április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (felelős:Kovács Szilvia)
Június 4.	A nemzeti összetartozás napja- iskolai szinten (felelős a 6.a osztály; Réti Klára)

Iskolai rendezvényeink:

Tanévnyitó ünnepély	felelős: a 3.a osztály (Selmeci Andrea)
Bocskai Gála	felelős: Gállné Lukács Andrea
Ballagás, tanévzáró ünnepély	felelős: a mindenkori 7. évfolyam (Harangozó Krisztina)

A tantestület az alábbi munkanap áthelyezésének engedélyezését kéri:

2021. május 27-i (péntek) tanítási napot, 2021. június 5-én (szombat) rendezendő hagyományos Családi Napon kívánja ledolgozni.

Az éves munkavégzéshez a megbízatások rendje:

Intézményigazgatás:

1. Vezetői szint

igazgató:	Gorka Szabolcs
igazgatóhelyettes:	Herr Nikoletta
igazgatóhelyettes:	Juhosné Kibédi Rozália

2. Középvezetői szint (munkaközösség-vezetők)

alsós munkaközösség-vezető:	Selmeci Andrea
felsős reál munkaközösség-vezető:	Merkelné Kompanik Krisztina
felsős humán munkaközösség-vezető:	Réti Klára
napközis munkaközösség-vezető:	Várady Béla
osztályfőnöki munkaközösség-vezető:	Harangozó Krisztina

3. Az iskolai menedzsment tagjai: fent felsorolt nyolc fő. Hozzájuk állandó meghívottként a Közalkalmazotti Tanács vezetője, illetve alkalmanként a Diákönkormányzatot segítő pedagógus társul.

Osztályfőnökök:

- 1.a Sággy Zita
- 1.b Hornyik Zsuzsanna Margaréta
- 2.a Szalainé Nagy Márta
- 2.b Vörösne Snóbl Ágnes
- 3.a Selmeci Andrea
- 3.b Lagzi-Kovácsné Csóra Mónika
- 4.a Sáfrány Emőke
- 4.b Andráska Anna Mária
- 5.a Merkelne Kompanik Krisztina
- 5.b Huszár Ildikó
- 6.a Réti Klára
- 6.b Kovács Szilvia
- 7.a Harangozó Krisztina
- 7.b Kiss Terézia
- 7.c Áldottné Harta Szilvia
- 8.a Szathmári Ágnes
- 8.b Gorka Szabolcs
- 8.c Szalontai-Kovács Ida

Egyéb megbízatások:

Belső design- fallújság, galéria:	Kovács Kornélia
BECS	Juhosné Kibédi Rozália
Belső mérési rendszer:	Szenti-Bukócki Bianka
Diákönkormányzatot segítő:	Gállné Lukács Andrea/ Fehér Tamás
Elégedettségmérés:	Tatár Szabolcs
Eredmények, aranykönyv:	Völgyiné Jenei Tímea

Gyermekvédelmi felelős:	Réti Klára
Gyógypedagógusok vezetője:	Bajzek Zsoltné
Iskolaújság:	Huszár Ildikó
Iskolarádió:	Szathmári Ágnes
Igazgató választás:	Herr Nikoletta
Honvédelmi kapcsolattartó:	Bajzek Zsoltné
Kapcsolattartás a Vöröskereszttel:	Kiss Terézia
Kapcsolattartás az Alapítvánnyal:	Sághy Zita
Munka- és balesetvédelmi felelős:	Várady Béla
Netfit mérés:	Boros Norbert
Órarendért felelős:	Juhosné Kibédi Rozália
Óvodai beiskolázás:	Selmeci Andrea
Ökoprogram felelős:	Gálné Kálvin Kata
Pályaválasztási felelős:	8. évfolyam osztályfőnökök
Pályázatfigyelés:	Merkelné Kompanik Krisztina
PR-kapcsolatok, média, kiadványok:	Gorka Szabolcs
Szabadidő szervező:	Gállné Lukács Andrea
Tankönyv felelős:	Gehér Judit
Tehetségponti koordinátor:	Vörösné Snóbl Ágnes
Intézményi Tanács:	Andráská Anna Mária
Nemzeti Pedagógus Kar:	Lagzi-Kovácsné Csóra Mónika

Közalkalmazotti tanács tagjai:

vezetője:	Sághy Zita
tagjai:	Tatár Szabolcs, Várady Béla

A tanév kiemelt feladatai

A csoportbontások meghatározása

Az előző tanév végén nem tudtuk elvégezni a nívócsoportok kialakítását a járványügyi vész-helyzet miatt. Ezért a tanévet speciális kétheti órarenddel kezdjük, ahol a későbbi pedagógus személyétől függetlenül mindenki ugyanazt az ismétlést, összefoglalást, felkészítést kapja. A második hét végén következik az a teszt, amely dönt a csoportba sorolásról.

A tantermen kívüli oktatásra történő átállás előkészítése szükség esetére

A tavaszi tapasztalatokat felhasználva készítjük elő a rendelkezésre álló lehetőségeket. Az eddig is használt Discord mellé fellép a GSuite felülete, tárhelye.

Okos tanterem működtetése, valamint a GoogleClass használata

Az ember-eszköz-tartalom kapcsolatrendszerében első lépésként az iskolák eszközparkját kell korszerűsíteni. A SmartSchool program a rendszer tanulói előrehaladást követi, az okos tanterem működtetésével nem csak a diákok, hanem a tanárok is segíthetik és inspirálhatják egymást. A pedagógusok oktatása a második lépés. A kerület tanárai egyrészt megtanulják alkalmazni munkájukban a smart megoldásokat, másrészt az új oktatási anyagok előállítását. Az okos tanterem használatával olyan új web2-es tartalmak szülehetnek.

A Google Classroom az a hely, ahol tanár és diák nyomon követheti mi történik. Legegyszerűbben egy Facebook csoporthoz hasonlítható, ahol üzeneteket lehet váltani, csak itt kiegészül

a felület azzal, hogy Google dokumentumokat lehet megosztani osztályon belül és a teljes Google ökoszisztéma felhasználható a tanár-diák online osztályterem kialakítására. De a lehetőségek végtelenek. Innentől kialakítható virtuális osztályterem pl. online webfejlesztés oktatására is.

A Kréta rendszer e-naplóként történő működtetése

Az adatbázis aktualizálása, a stabil működés biztosítása, a használattal kapcsolatos tájékoztatás megadása a tantestületnek, a szülőknek. A hozzáférések eljuttatása a partneri kör számára.

Alapdokumentumok átdolgozása

A NAT2020 alapján a Pedagógiai Program és a helyi tanterv átdolgozása felmenő rendszerben.

A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása

Közösen kidolgozott felmérők, értékelési kategóriák kidolgozása. A közösen összeállított versenyanyagok javítása, finomítása a tapasztalatok alapján (PDCA). A tanmenetek egyeztetése a minél hatékonyabb oktatás érdekében. Hospitálási lehetőség biztosítása.

Óralátogatások a portfóliókészítéshez kapcsolódóan

Mindenkiben természetes elvárás, hogy értékeljék a munkáját. Eddig is sok órát látott az iskolavezetés, de megfogalmazódott az igény, hogy a vezetőknek tovább kell emelni az óralátogatások, ellenőrzések, értékelések számát, minél gyorsabb visszacsatolással. Lehetőség szerint aznap kerüljön sor az óra megbeszélésére.

- Óralátogatási időpontok egyeztetése, közzététele
- A portfólióval kompatibilis óraértékelés
- Az óralátogatások számának növelése

A pályakezdő/ újonnan belépő kollégák mentorálása, felkészítése a minősítő vizsgára

Az idei tanévben több új pedagógussal bővült a Bocskai tantestülete. A pályakezdők segítésére az alábbi tevékenységeket végezzük:

- Az iskolai szokásrend megismertetése
- Folyamatos szakmai tanácsadás a nevelő-, oktató munka terén
- Folyamatos tapasztalatcsere
- Óralátogatások, óramegbeszélések.

Megfelelés az Örökös ÖKO-iskolai címnek, programok szervezése, lebonyolítása

„A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.” (NAT 2003)

A célokból adódó feladataink:

- Rendszerszemléletre nevelés.
- Az alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása.
- A globális összefüggések megértése.
- A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése.
- A szerves (organikus) kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben.
- Tansétákat, kirándulásokat szervezünk.

- Figyelemmel kísérjük a pályázatokat.
- Folyamatosan működtetjük az ÖKO faliújságot.
- Ökológiai témájú programok szervezésében és lebonyolításában veszünk részt.

Szükségszerű, hogy a környezeti nevelés tananyaga az alkalmazott módszerek összhangban legyenek a tanulók igényeivel, életkori sajátosságaikkal.

A igazgatóválasztás lebonyolítása

A folyamat végévtetele a jogszabályoknak megfelelően.

Tehetséggondozás

Nagyon sok tehetséges gyermek jár a Bocskaiába. Fontos feladat a tehetséges tanulók mielőbbi felismerése, kiszűrése. Alsó tagozaton eddig is minden osztályban volt tehetséggondozás a felzárkóztatás mellett.

Az alábbi feladatokat határoztuk meg a sikeres tehetséggondozás érdekében:

- Az alsó tagozat után felsőben is magasabb órakeret biztosítása felzárkóztatásra, illetve a tehetséggondozásra.
- A tanóráinkon differenciált feladatokkal biztosítjuk a lemaradók, a kiemelkedő és átlagosan haladó gyerekek egy időben ténykedését.
- A tehetséggondozás keretében versenyekre készítünk fel gyerekeket.
- Fesztiválokra történő bemutatkozási lehetőségek keresése.
- Továbbra is részt veszünk többfordulós, levelezős versenyeken.
- A házi tanulmányi versenyek számát bővítjük felső tagozaton is, növelve a fővárosi és országos versenyeken való részvételt.
- Több lehetőséget biztosítunk felső tagozatos diákok részére a felzárkózásra a nehézséget okozó tantárgyakból.
- Az angol nyelv oktatását alsó tagozaton névsor szerint, felsőben képesség szerinti csoportba osztjuk a hatékonyság érdekében.
- Rendszeresen adunk gyűjtőmunkát illetve önálló feladatokat, hogy a gyerekek nagyobb jártasságot szerezzenek az információszerezésben, hogy jobban felkeltsük kíváncsiságukat, tudásszomjukat és ismeretanyaguk még inkább színesedjen.
- Tematikus pályázatokat hirdetünk, szaktárgyi versenyeket rendezünk, projekteken dolgozunk fel egyes anyagrészeket.
- A szaktárgyi tevékenység mellett bővítjük a szakköri kínálatot is az új kollégák új kompetenciáival.
- Kapcsolat megerősítése a szülői házzal a tehetséggondozás érdekében.
- Szülők tájékoztatása a tehetségről, a támogatás erősítése.
- Tehetséggondozással kapcsolatos képzések gyakorlati alkalmazása.
- Célunk, hogy a Bocskai megfeleljen az idén esedékes minősítésen, a kiváló akkreditált tehetségponti feltételeknek, az európai tehetségálózat részeként.

Beiskolázás

Továbbra is célunk a folyamatos kapcsolattartás a környék óvodáival. Ismerjék meg az iskolában folyó munkát, a leendő elsős tanítókat. Meghívjuk az óvónőket, illetve a szülőket. A nyílt órák, iskolavárók mellett ovis foglalkozásokat is tartunk.

A nyolcadik évfolyam továbbtanulását csoportbontásokkal, felvételi előkészítővel segítjük. Az diákok érdeklődésének, képességének megfelelő középiskolai kiválasztásába a lehető leg szélesebb kört vonjuk be.

Szövegértés

Míg a *szóbeli nyelvhasználat* fejlesztése már csecsemőkorban (vagy még előbb) elkezdődik, s folyamatosan életünk végéig tart, addig az *írásbeli nyelvhasználat* megtanítására késleltetve, az általános iskolában kerül sor. Az olvasás és írás, helyesírás készségszintű megtanítása az alsó tagozat feladata, azonban ez a folyamat nem fejeződik be a 4. osztály végén. Az addig megszerzett ismeretek folyamatos bővítése és tudatosítása folytatódik a felső tagozaton, majd a tanulás további fázisai során, s nem fejeződik be sosem, hisz a felnőttkorban, az önnelvelés és önértékelés idején is tart ez a tevékenység.

Feladatunk: a tanév során minden évfolyamon 3 néma szövegértő olvasás szintfelmérőt íratunk: év elején, félévkor és év végén. Minden magyar órán beiktatunk egy-egy szövegértéses feladatot. Történelemversenyen és tanórán szövegértésre alapuló feladatokkal fejlesztjük diákjaink képességét. Részt veszünk az ÚPI „Olvass velünk!” vetélkedőjén.

Fontos feladatunk az alapszintet el nem érő tanulók arányának csökkentése. Ugyan ez a mutatónk is jobb az országos átlagnál, de korrepetálások és egyéni fejlesztések segítségével szeretnénk a gyengébben teljesítő tanulók arányát minimalizálni.

A tanév fejlesztési feladatai az előző évi munkaterv alapján:

Módszertani fejlesztések

A folyamatosan változó társadalmi környezet megköveteli, a javuló technikai feltételek lehetővé teszik új módszerek, új eszközök alkalmazását.

Szakmai, módszertani kultúránkat folyamatosan fejlesztjük. A tantestület tagjai érdeklődésüknek, illetve az iskolai feladatok jobb ellátásához szükséges tanfolyamokon vesznek részt elsősorban az UPI és a POK képzésein.

- A képzéseken szerzett tudást szétterítjük a tantestületben ("beporzás").
- Figyelemmel kísérjük egymás munkáját, támogatjuk az oktató-nevelő munkát segítő kezdeményezéseket, megvalósítjuk az innovatív ötleteket.
- Munkaközösségi belső továbbképzésként rendszeresen látogatjuk egymás óráit. Biztosítani kell a kollégák számára, hogy minél több órát látogathassanak, és a tanóra értékelésével segítsék egymás munkáját, valamint több tapasztalatot szerezzenek.
- A gyógypedagógusok óralátogatásának biztosítása.
- Az iskolapszichológus segítsége több területen.
- A differenciálásról szóló továbbképzésen megszerzett tudást minél szélesebb körben alkalmazni a tanórákon, ezáltal minden diákot eljuttatni az általa elérhető legmagasabb szintre.
- Ebben a tanévben két tanítás nélküli munkanapot is felhasználunk erre a célra.
- Szinten tartjuk a digitális táblával rendelkező termek kihasználtságát.
- Az általunk készített vagy más forrásból származó ppt - bemutatókból, digitális tananyagokból, honlapcímekből, témazáró feladatlapokból és egyéb módszertani eszközökből módszertani eszköztárat hozunk létre, melyeket évfolyamonként továbbadunk egymásnak.

Elégedettségmérés

A Bocskai nagy hangsúlyt fektet az „iskolahasználók” véleményére. Ebben a tanévben ismét elégedettségi kérdőívek kitöltésére kérjük a szülőket, diákokat. Számokkal alátámasztva szeretnénk látni, hogy miként ítélnék meg bennünket belső partnereink, hogyan változtak az adatok. A méréseket előre meghatározott ütemterv alapján végezzük.

Kompetenciamérés

A legfontosabb feladatunk az alapszintet el nem érő tanulók arányának csökkentése. Ugyan ez a mutatónk is az országos átlag alatt helyezkedik el, de korrepetálások és egyéni fejlesztések segítségével szeretnénk a gyengébben teljesítő tanulók (alapszint) arányát minimalizálni.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információ továbbítására az elektronikus levelezést és az értekezleteket használjuk. Iskolavezetőségi, illetve tantestületi értekezletekre havonta kerül sor, a munkaközösségek és a munkacsoportok a munkatervüknek megfelelően tartanak megbeszéléseket. Hasonló szinten tartjuk az értekezletek számát- az előre tervezhető bekerülnek az iskolai naptárba.

A külső felhasználók felé is a fenti két csatornát alkalmazzuk. Az adatbázis frissítése után továbbra is könnyen és gyorsan el tudjuk érni a szülőket a csoportos e-mail listák segítségével.

A rendezvények, a szülői értekezletek, fogadó órák és az egyéni fogadó órák biztosítanak további kommunikációs lehetőséget a szülők felé.

Más külső kapcsolatainkkal a partnerlistában található elérhetőségeken keresztül tudjuk felvenni a kapcsolatot. A működő kapcsolati hálózat bővítése.

A honlap jobb védettsége és tartalmi bővítési lehetősége érdekében szolgáltatót váltunk és megújítjuk azt.

Napközi, tanulószoba

A napközi otthoni és a tanulószobai ellátás fontos színtere az iskolai nevelő munkának, a helyes szokásrend kialakításának. Lehetőséget ad a színes, sokoldalú délutáni tevékenységnek, a játéknak, a munkának. Biztosítja a másnapi tanórákra a házi feladatok elkészítését, a felkészülést. Fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát és hozzájárul életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához.

Napközi otthonos ellátást 1-6. évfolyamon tanuló gyerekek részére biztosítunk. Az alsósoknak három-négyhetente forgószínpadszerű foglalkozásokat tartunk. A tanulószobai foglalkozásokat a 7-8. évfolyamosok számára összevontan szervezzük. Ezeket a szolgáltatásokat tanulóink igen nagy hányada veszi igénybe.

A napközi alapvető feladata, hogy biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz, és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket. Biztosítsa az étkezések kulturált körülményeit. A csoportok vezetői biztosítsák a gyerekek csoporthoz tartozásának élményét, és fontosságát. A hatékony oktató-nevelő munka érdekében szoros, és jó munkakapcsolatot alakítunk ki az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal.

További cél az alapkészségek fejlesztése, az önállósodás/önállóság elősegítése, az elemi szocializációs, viselkedési minták interiorizációja. Iskolánk tradicionális értékeinek megőrzése, mint például a szülőkkel való családi kapcsolat ápolása.

Iskolai összefogással és pályázati források bevonásával szeretnénk továbbfejleszteni az udvart.

Könyvtári program

Szeretnénk, hogy a rendezett, gyermekbarát könyvtárat diákjaink látogassák minél szélesebb körben, használják szívesen. Az Őrjegy folyamatos használatával diákjaink megtanulták a könyvtár helyes használatát, és egy számítógép beállításával segítünk nekik eligazodni a könyvtár állományában. Az olvasás és a könyvtár megszerettetéséért programokat szervezünk, és pályázatokon veszünk részt. A tanév kiemelt könyvtári programja októberben az Iskolai Könyvtárak Világhónapja.

A tanév során felül kell vizsgálni a könyvtár szabályzóit, szükség esetén pontosítani, módosítani kell azokat. Le kell bonyolítani a törvényben meghatározottak szerint a teljes állományellenőrzést.

Legfontosabb célunk, hogy minél több gyereknél alakuljon ki a könyvtárhasználat „élménye”, mely a minden osztályban megtartott könyvtárhasználati órára épül. Diákjaink számára folyamatosan biztosított legyen a könyvtárlátogatás lehetősége.

A könyvtár informatikai támogatásához elodázhatatlan a könyvtári szoftver frissítése hét év után.

A DÖK programja

Iskolánk diákönkormányzatának célja, hogy gazdái legyenek a mindennapos diákéletnek. Legyenek tisztában azzal, hogy nemcsak jogaik, hanem kötelességeik is vannak. Igyekezzenek gyakorolni a demokrácia elemeit. Ezt elsősorban az Igazlító napon próbálják érvényesíteni. Minden hónapban egy-egy programmal színesítik az iskola életét.

Gyermekvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában minden pedagógusnak kitüntetett szerepe van. Az osztályfőnökök közreműködnek a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- megelőzés
- a tanulók problémáinak felismerése
- a problémák okainak megkeresése
- segítségnyújtás a problémák megoldásához
- a felmerült problémák jelzése a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek, esetenként a gyámhatóságnak.

A gyermekvédelmi felelős a hatékony munkavégzés érdekében rendszeres kapcsolatot tart az Újbudai Nevelési Tanácsadóval, az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal, a jegyzővel, a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, és a Gyámhivatallal.

Kiemelten foglalkozunk ember- és társadalomismeret és osztályfőnöki órákon a káros szenvedélyek, ezen belül a drogok egészségkárosító, jellemromboló hatásával. Ebbe a munkába bevonjuk a védőnőt és a Családsegítő Központ munkatársait is. Felső tagozaton akerületi rendőrkapitányság munkatársai bűnmegelőzési órákat tartanak.

Munka-, balesetvédelem

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök jegyzőkönyvben rögzítik. Ezenkívül kémia, informatika, technika, testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A tűzriadó során minden dolgozónak és diáknak pontosan alkalmaznia kell az elméletben tanultakat az épület sikeres, gyors kiürítése érdekében.

A munkafeltételek javítása

2014 augusztusában került bekötésre a 250 Mb/s sebességű internet elérés, a hatékony hasznosításhoz elosztókra van szükség, hogy a nagy sávszélesség ne érjen véget a bejövetelel pontnál. A belső hálózat felülvizsgálatára is szükség van a gyakori bizonytalan működés miatt.

Az intézményben található számítógépek száma jelenleg garantálja az oktatás biztonságát, valamint az adminisztráció működését is. A digitális napló bevezetéséhez növelni kell a pedagógus internet hozzáférési lehetőségeit és számítógépek számát. A Wi-Fi az alapítvány, majd a KIFÜ által is kiépült. A termekben található számítógépeket alkalmassá tettük a jel elérésére. Sok területen jelent komoly előrelépést az internet folyamatos használatának lehetősége. Következő lépésként minden tantermet el kell látni megfelelő hangszórókkal.

Az üres álláshelyek már rövid távon is komoly veszélyt hordoznak. Az dolgozók túlterheltsége és megbecsültségük hiánya a pálya elhagyásával fenyeget, a szakos tanárok hiánya az oktatás színvonalára van negatív hatással.

Az igazgatóhelyettesi státuszok be vannak töltve. Ez az eddigi extra terhelést az elviselhetőség határára tolta a vezetők számára.

Jelentősen növelni kellene az utazó logopédusok számát, hogy el tudják látni a kiszűrt tanulóinkat. A hallássérült diákjainknak továbbra szüksége van szurdopedagógusra. A gyógytestnevelő munkáját továbbra is szeretnénk igénybe venni.

Új elem lehet az iskolák működésében a szociális segítő.

A MUNKATERV SZAKMAI TERÜLETEI

Az Újbudai Bocskai István Általános Iskola nevelőtestülete egy olyan iskola megvalósítására törekszik, ahol a tartalmas, együttes munka következtében jól érzi magát a tanuló és a tanár egyaránt. Ahol a tanuló is alkotó részese a tanítás–tanulás folyamatának, ahol a tanulói tevékenységek szervesen beépülnek az iskolai foglalkoztatásba, ahol megtanul helyesen és okosan (egyéni szabott módon) tanulni, ahol felkeltik benne a tudás iránti vágyat, ahol felfedezheti az alkotás izgalmát és örömeit.

Céljainkat az adott közösség figyelembevételével az oktatás és nevelés különböző területein kívánjuk megvalósítani, ezért a következő tevékenységeket határozzuk meg:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Oktatás- nevelés			
A szaktantermek, szertárak rendbetétele.	A munkaközösségek tagjai.	2020. augusztus 31.	Áttekinthető, rendszerezett, balesetmentes, biztonságos munkakörnyezet.
Eszközige ny összeállítása (minimális/ optimális).	Munkaközösségek tagjai, munkaközösségek vezetői.	2020. augusztus 31.	Biztosított feltételek/tervezhető fejlesztések.
Napközis tevékenység területén: a szabadidő hatékony megszervezése.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető.	2020. szeptembertől folyamatosan	A napközis munkatervben tervezett tevékenységek sikeres lebonyolítása.
A játék és szórakozás tanulásának fejlesztése.	Osztályfőnökök, napközisok, szaktanárok, DÖK.	2020. szeptembertől folyamatosan	A szabadidő kulturált eltöltése.
Tantárgyi minimum követelmények felülvizsgálata	Munkaközösség-vezetők.	2020. szeptember 4.	Elkészült dokumentum.
Munkaközösségi munkaterv, tanmenetek összeállítása.	Munkaközösségek tagjai, munkaközösségek vezetői.	2020. szeptember 25.	Egyenletes munkamegosztás, leterhelés. A felelősök, a munkavégzés ellenőrizhetősége.
Örökös ökoiskolai címetek megfelelő működés.	ÖKO- felelős.	2020. szeptembertől folyamatosan	Sikeres programok lebonyolítása magas részvétellel.
Felkészítés a csoportbontásra, záróteszt megírása.	Szaktanárok, Herr Nikoletta.	2020. szeptember 12.	Nívócsoportok létrehozása, Krétában történő rögzítése.
Levelező versenyek beindítása, folyamatos szervezése: Kaméleon, Manó Tanoda, Bende-gúz	Máté Balázs	2020. szeptember 3. hetétől	Határidők pontos betartása. Minden benevezett tanuló valamennyi fordulót teljesíti

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Oktatás- nevelés			
Az énekkari tevékenység megszervezése, beindítása.	Szalontai-Kovács Ida.	2020. szeptember 3. hetétől (kedd és csütörtök 13-14.)	Sikeres fellépések a gálán, iskolai ünnepeken.
Iskolai logopédiai és fejlesztés megszervezése és a folyamat segítése.	Logopédus, fejlesztő pedagógus, igazgatóhelyettesek.	2020. szeptember 25.	Előírásszerűen működik a logopédiai foglalkozás.
Belső továbbképzések tervének elkészítése.	Munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettesek.	2020. szeptember 27.	A megszerzett tudás szétterül a tantestületre.
Tantárgyi minimum követelmények eljuttatása a szülőkhöz.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.	2020. szeptember 30.	Minden szülőhöz eljutott a tájékoztatás.
Okos tanterem használata.	Igazgató.	2020. szeptember 4. hetétől	A táblaminél jobb kihasználtsága, tananyagok megosztása.
Módszertani kultúra fejlesztése.	Igazgató.	folyamatosan	Ismeretek rendszerezése, új végzettség a tantestületben.
Digitális tábla használata, tananyagok készítése.	Munkaközösség vezetők.	folyamatosan	A táblák teljes kihasználtsága, tananyagok megosztása.
Iskolai gyógy-testnevelési szakorvosi szűrés megszervezése és lebonyolítása.	Iskolaorvos, védőnő, igazgatóhelyettesek.	2020. szeptember 4. hetétől	Előírásszerűen működik a gyógytestnevelési foglalkozás.
A következő tanév osztályfőnökeinek meghatározása.	Igazgató.	2020. október 16.	Mindenki számára ismertek a leendő osztályfőnökök.
Az iskolai testvér-osztály kapcsolatok megerősítése és végzése.	Osztályfőnökök, munkaközösség vezetők.	2020. október 16.	Az „Örökbefogadás” után közös programok lebonyolítása.
Az ünneplés tanulásának fejlesztése.	Osztályfőnökök, ünnepélyszervezők, DÖK.	Ünnepekhez kapcsolódóan.	Az ünnepek méltósággal történő megünneplése.
Témahét szervezése, projektek szervezése.	Munkaközösség-vezetők.	2020. októberétől folyamatosan	A tervezett programok megvalósítása.
Iskolai tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.	Folyamatosan az iskolai naptár szerint.	Új ismeretek, kompetenciák elsajátítása-jobb versenyeredmények.
Kerületi versenyek szervezése és lebonyolítása.	Munkaközösségek vezetői, igazgatóhelyettesek.	Folyamatosan az iskolai és kerületi naptár szerint.	Új ismeretek, kompetenciák elsajátítása-jobb versenyeredmények.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Oktatás- nevelés			
Gyakorló iskolai tevékenység folytatása.	Igazgatóhelyettes, pedagógusok.	Folyamatosan a felsőoktatási intézményekhez igazodva.	Jól felkészített pedagógus jelöltek, sikeres vizsgatanítások.
Részvétel a kerületi multimédiás pályázaton.	Informatika tanárok.	2020. október-kerületi forduló: november 18.	1- 6. helyezés valamelyikének megszerzése.
A sakkélet továbbfejlesztése, elsősök bevonása.	Felelős vezető szaktanár.	2020. novemberig	A rendszeresen sakkozók száma nő.
Könyvtári szakórák megtartása.	Könyvtáros, magyartanító pedagógusok.	2020. novembertől folyamatosan	A tanmenetekben meghatározott könyvtári órák megtartása
Az iskola felsős tanulóinak NETFIT felmérése évente egy alkalommal.	Testnevelők.	2021. január 11-től április 23-ig.	Feldolgozott adatok a teljesítmény értékeléséhez, a következő tanév tervezéséhez.
Nyílt órák szervezése. (csak tavasszal)	Igazgató, munkaközösség-vezetők.	Folyamatosan az iskolai naptár szerint.	Nagyarányú szülői részvétel, magas elégedettséggel.
Angol nyelvi mérés elvégzése 6. és 8. évfolyamokon.	Igazgatóhelyettesek.	2021. május 19.	A mérés szabályos, sikeres végrehajtása.
Az országos kompetencia mérés elvégzése 6. és 8. évfolyamokon.	Igazgatóhelyettesek.	2021. május 26.	A mérés szabályos, sikeres végrehajtása.
Felzárkóztatás			
Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.	Gyógypedagógusok.	2020. szeptember 3. hetétől	A fejlesztéshez szükséges kész tervek.
Korrepetálások beindítása.	Tanítók, szaktanárok.	Folyamatosan	Lemaradások bepótlása, sikeres témazáró dolgozatok.
A kiválasztott elsős tanulók körében a diagnosztikus vizsgálat elvégzése.	Gyógypedagógusok.	2020. december 4.	A DI-FER mérés sikeres lebonyolítása.
Fejlesztés			
Tanulástechnikai tréning a 8. évfolyam számára.	Gyógypedagógus, igazgató.	2020. szeptember 2. hetében	Új tanulási módszerek megismerése, hatékonyabb tanulás.
Tehetséggondozó foglalkozások beindítása.	Tanítók, szaktanárok.	2020. szeptember 3. hetétől	Új ismeretek, új kompetenciák szerzése.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Fejlesztés			
Részvétel az UPI és a Nemzeti Tehetségse-gítő Tanács tehetség-gondozással kapcsola-tos pályázatain, prog-ramjain.	Vörösné Snóbl Ág-nes.	Folyamatosan	Új ismeretek, új kom-petenciák szerzése.
Belső pályázatok ki-írása.	Igazgató, munkakö-zösség-vezetők.	Folyamatosan	Új ismeretek, új kom-petenciák szerzése, a közösség építése.
Felkészítés verse-nyekre, versenyztetés.	Tantestület.	Folyamatosan	Új ismeretek, új kom-petenciák szerzése.
A könyvtár adta lehető-ségek felhasználása a tehetséggondozás, fel-zárkóztatás munkájá-ban	Munkaközösség-ve-zetők, könyvtáros.	Folyamatosan	Csökken a bukások száma, nő a kitűnők száma, versenyered-ményeink javulnak.
Gyermekvédelem			
Helyzetfelmérés és munkaterv készítés.	Gyermekvédelmi felelős.	2020. szeptember 25.	Elkészült munkaterv.
A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel.	Gyermekvédelmi felelős.	2020. szeptembertől folyamatosan	Napi kapcsolat kiala-kítása a kerületi szer-vezetekkel.
A veszélyeztetettek, HH és HHH, SNI gyermekek fel-mérése, a pénzbeli tá-mogatáshoz kapcsolódó dokumentumok beszer-zése.	Gyermekvédelmi fe-lelős, osztályfőnö-kök.	2020. október 1. hete	Felmérés, statisztika készítése, tanács-adás, segítségnyújtás a szülőknek.
Karácsonyi jótékonysági akció megszervezése.	Gyermekvédelmi fe-lelős.	2020. december 11.	Adományok eljutnak a rászorulókhhoz.
A gyermekvédelmi tevé-kenység adminisztráció-jának és nyilvántartásá-nak pontosítása.	Gyermekvédelmi felelős.	2020. október 22, il-letve folyamatosan egész évben.	Pontos, naprakész nyilvántartás határ-időre történő elké-szítése.
Szükség esetén új jöve-delemigazolások ké-rése.	Gyermekvédelmi felelős, iskolatitkár.	2021. január	Folyamatosan mű-ködő támogatások.
A hátrányos helyzetű ta-nulók felzárkóztatása, a bukások megelőzése.	Gyermekvédelmi felelős, tantestület.	2021. április	A tanév követelmé-nyeinek sikeres telje-sítése.
Hátrányos helyzetűek nyári táborozási lehetőségeinek felmérése.	Gyermekvédelmi felelős, osztályfőnö-kök.	2021. május	Táborozási lehetőség a rászorultak szá-mára.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Beiskolázás			
Országos pályorientációs vizsgálat.	8. évfolyamos osztályfőnökök.	2020. október 9.	Kitöltött tesztek, pályorientáció javaslatok.
A beiskolázási program végrehajtása az EFQM-programban megfogalmazottak szerint.	Igazgató, beiskolázási csoportvezető, leendő elsős tanítók.	2020. november 3-tól folyamatosan.	Két első osztály indítása 27 diákkal osztályonként.
A 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatos szakmai teendők szervezése és lebonyolítása.	Osztályfőnök, osztályfőnök helyettes.	Folyamatos, külön ütemezés szerint a beiratkozás előtt.	Minden diákunkat felvették az általuk választott középiskolába.

A MUNKATERV TANÜGYIGAZGATÁSI TERÜLETEI

A XXI. Században nélkülözhetetlen az információ. A leggyorsabb módja az információszerzésnek a hibátlan adminisztráció, a megfelelő dokumentumokban. Célunk a szakszerű és törvényes intézményi működés elérése, iskolánk rendszerének folyamatos és zavartalan működése.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Folyamatok			
A kialakított helyettesítési és ügyeleti rendszernek és a rendszer adminisztrációjának folyamatos működtetése.	Igazgatóhelyettesek.	Folyamatosan	Az iskola napi szinten folyamatosan, zavartalanul működik.
Iskolán belül nyilvánosságra kell hozni a kollégák leterhelésének, feladatvállalásának állapotát és mértékét.	Igazgatóhelyettesek.	2020. szeptember 28, illetve 2021. február 5.	Az adatok ismertek iskolán belül.
Áttekintés készítése az intézményben rendelkezésre álló szaktudásról és szakmai távlatokról, javasolt és támogatott továbbtanulási és továbbképzési formákról.	Igazgatóhelyettesek, Közalkalmazotti Tanács.	2020. szeptember 28.	Elkészített továbbképzési terv.
Nyilvánosságra kell hozni a fogadóórák, az egyéni fogadóórák és a nyílt napok időpontjait.	Igazgatóhelyettesek.	2020. szeptember 30.	Az információk hozzáférhetők a felhasználók számára.
A következő évi tantárgyfelosztás tervezetének ismertetése.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, Közalkalmazotti Tanács.	2021. április 23.	A tantárgyfelosztás ismert a tantestület számára.
Szabályzatok			
Az intézmény házirendjének felülvizsgálata, a törvényes egyeztetések lebonyolítása és a fenntartói elfogadásra való fölterjesztés megszervezése.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők.	2020. szeptember 30.	Elfogadott házirend.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Szabályzatok			
A szabályzatokról dokumentációs jegyzék készítése.	Iskolatitkár.	2020. október 22.	Elkészült jegyzék.
Tankönyvellátási szabályzat felülvizsgálata.	Tankönyvfelelős, könyvtáros.	2020. december 18-ig.	A törvényi előírásoknak megfelelő szabályzat elkészülte.
Az iskolai dokumentumok átdolgozása.	Igazgató, tantestület, iskolatitkár.	2021. március 26-ig.	Az érintettek és szakértő által elfogadott dokumentumok.
Adminisztráció			
Napközis tevékenység területén: Az adminisztrációs fegyelem megtartása.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető.	2020. szeptembertől folyamatosan.	Pontos, naprakész adminisztráció.
Napközis tevékenység területén: A felső tagozatos napközi és tanulószoba szervezettségnek pontosítása.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető.	2020. szeptembertől folyamatosan.	A csoportvezetők eredményesen dolgoznak.
Intézményi statisztikák elkészítése, továbbítása.	Igazgató, igazgatóhelyettesek.	A feladathoz megadott határidő szerint.	Kritikus hiba nélkül, határidő előtt elküldött statisztikák.
Az iskolai tanügyigazgatás digitális adatbázisának aktualizálása.	Igazgató, iskolatitkár, pedagógiai asszisztens.	2020. szeptember 30.	Naprakészen, pontosan működik.
A digitális dolgozói adatbázis aktualizálása.	Igazgató.	2020. szeptember 30.	Naprakészen, pontosan működik.

A MUNKATERV GAZDASÁGI TERÜLETEI

Az intézmény gazdasági feladatait a tankerület az intézményadatszolgáltatása és előkészítő munkája alapján a Dél-Budai Tankerületi Központ végzi.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Gazdálkodás			
Pályázatokon való részvétel.	Pályázati felelős.	2020. szeptemberétől folyamatosan.	Az előző évi bevétel növelése.
Az intézmény helyiségeinek kiadásával kapcsolatos szerződések megírása.	Iskolavezetés.	2020. szeptemberétől folyamatosan.	Az előző évi bevétel növelése.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Gazdálkodás			
Tankönyv állomány felülvizsgálata, pontos leltár elkészítése.	Könyvtáros.	2020. november 30.	A pontos leltár elkészülte, a selejtezés végrehajtása.
Állományfejlesztési terv elkészítése.	Könyvtáros.	2020. december 18.	Elkészült terv.
Működtetés			
Az iskola munkafeltételeinek biztosítása, az infrastruktúra karbantartása.	tankerület működtetés, egyéb kisegítők.	Folyamatosan	Zavartalan napi működés.
Szükség esetén költségvetési terv készítése a 2021-es pénzügyi évre.	Igazgató, tankerület.	A fenntartó határidőzése szerint.	Fenntartó, működtető által elfogadott költségvetési terv.
Ki kell függeszteni a teremleltárt, el kell készíteni a személyi leltár kartonokat.	Iskolatitkár, leltáros.	2020. október 22-ig.	Minden helyiségben ki van függesztve a teremleltár.
Személyi feltételek			
A feladatellátáshoz szükséges munkatársak pályáztatása, állásinterjúk végzése.	Igazgató.	Szükség szerint.	A jogszabályoknak megfelelő eljárás végén a munkatárs felvételi kérelme a tankerület felé.
A szükséges dokumentumok eljuttatása a tankerületbe a kinevezendő kollégák esetében.	Igazgatóhelyettesek, iskolatitkár, tankerület HR.	Szükség szerint.	A jogszabályoknak megfelelő eljárás végén a munkatárs felvétele.
A szerződések megírása, a szükséges dokumentumok eljuttatása az óraadó kollégák esetében.	Igazgató, iskolatitkár, tankerület HR.	Szükség szerint.	A jogszabályoknak megfelelő eljárás végén a munkatárs felvétele.
A munkaköri leírások teljes körű- mindenkire név szerint megfogalmazott- pontosítása.	Igazgató.	2020. augusztus 31.	Minden érintett szeptember 1-ig elfogadja, aláírja a munkaköri leírását., és ennek megfelelően végzi a munkáját.
A személyi anyagok felülvizsgálata.	Iskolatitkár.	2020. október 22.	A jogszabályoknak megfelelő személyi nyilvántartás.

A MUNKATERV MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERÜLETEI

Az Újbudai Bocskai István Általános Iskola minőségfejlesztési tevékenységének célja az intézményben folyó oktató-nevelő munka eredményességének, hatékonyságának növelése, a szakmai célkitűzések színvonalas megvalósítása, a folyamatok tervszerű megszervezése, a partnerek igényeinek minél teljesebb kielégítése. A minőségirányítási munka tudatos, szervezett, folyamatos tevékenység, melynek megvalósítása érdekében célokat, prioritásokat határoztunk meg, s rögzítettük rövid, közép és hosszú távú céljainkat.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Óvodákkal kapcsolatfelvétel és a folyamatos kapcsolattartás erősítése.	Igazgató.	2020. októberétől folyamatosan.	Közös programok létrejötte.
Együttműködés a médiákkal.	Igazgató.	2020. augusztusától folyamatosan	A megjelenések száma nő.
A csoportos szülői levelezőlista működtetése.	Igazgató.	Folyamatosan	A folyamatos kapcsolat működtetése.
A szülői aktivitás fokozása, közös tevékenységekbe való bevonása.	Igazgató.	Folyamatosan	A folyamatos kapcsolat működtetése.
Az elfogadott elismerési rendszer működtetése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők.	Folyamatosan	Mindenki által ismert, működő elismerési formák.
A partnerlistánk aktualizálása.	Igazgató.	2020. szeptember 27.	A folyamatos kapcsolat működtetése.
Protokoll-lista aktualizálása.	Igazgató.	2020. szeptember 27.	A listán szereplők értesítése alkalmanként.
Óralátogatási terv készítése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők.	2020. október 16.	Terven alapuló óralátogatások végrehajtása, a látottak azonnali értékelésével.
Az iskolai honlap és a Facebook- oldal fejlesztése és naprakész működtetése.	Igazgató, Völgyiné Jenei Tímea.	Folyamatosan	Naprakész honlap és kiemelt információk a Facebook- oldalon.
Az iskolarádió működtetése.	Szathmári Ágnes, Diákönkormányzatot segítő tanár, DÖK.	2020. októbertől	Naponta működő iskolarádió.
Az iskolaújság működtetése.	Huszár Ildikó, Diákönkormányzatot segítő tanár, DÖK.	2020. októbertől	Kéthavonta megjelenő iskolaújság.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Minőség			
Az elsős elégedettségmérés lebonyolítása.	Tatár Szabolcs.	2020. október 22.	A mérés sikeres lebonyolítása.
Tehetségponti minősítés.	Juhosné Kibédi Rozália	2020. november 30-ig.	Sikeres minősítés.
Kerületi tehetségműhely program lebonyolítása.	Igazgatóhelyettesek.	2021. január 31.	A program sikeres lebonyolítása.
Tanulói elégedettség lebonyolítása 4-7. évfolyamon.	Tatár Szabolcs	2021. április 30.	A mérés sikeres lebonyolítása.
Angol nyelvi mérés lebonyolítása 6. és 8. évfolyamon.	Igazgatóhelyettesek.	2021. május 19.	A mérés sikeres lebonyolítása.
A Bocskai Gála megszervezése és lebonyolítása.	Gállné Lukács Andrea	2021. május 20.	A program sikeres lebonyolítása.
Kompetenciamérés lebonyolítása 6. és 8. évfolyamon.	Igazgatóhelyettesek.	2021. május 26.	A mérés sikeres lebonyolítása.
Intézkedési terv létrehozása.	Igazgató.	2020. június 11.	Megírt intézkedési terv.

ELLENŐRZÉSI TERV

Folyamatokban gondolkozunk. A tanév beindítása után egymás után lépnek be különböző tevékenységek, amelyek végigvonulnak az egész tanév során.

Tevékenység	Az ellenőrző személy	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módja
Augusztus			
Az iskola munkafeltételeinek biztosítása, az infrastruktúra karbantartása.	Igazgató, igazgatóhelyettesek.	Folyamatosan	Szemle.
A szaktantermek, szertárak rendbetétele.	Munkaközösség-vezetők.	2020. augusztus 31.	Szemle.
A munkaköri leírások teljes körű- mindenkire név szerint megfogalmazott- pontosítása.	Igazgató, iskolatitkár.	2020. augusztus 31.	Dokumentumok vizsgálata.
Szeptember			
A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése.	Igazgatóhelyettesek, iskolatitkár, gazdasági ügyintéző.	Folyamatosan.	Szemle.
A kialakított helyettesítési és ügyeleti rendszernek és a rendszer adminisztrációjának folyamatos működtetése.	Igazgatóhelyettesek.	2020. szeptembertől folyamatosan.	Dokumentáció.
Pályázatokon való részvétel.	Pályázati felelős.	2020. szeptembertől folyamatosan.	Pályázati dokumentáció.
Intézményi statisztikák elkészítése, továbbítása.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár.	A feladathoz megadott határidő szerint.	Külső felhasználók.
Szülői értekezletek, fogadó órák, feljegyzései, látogatottsága.	Igazgató, osztályfőnökök.	Félévente.	Jelenléti ív, beszámoló.
Tehetséggondozó foglalkozások beindítása.	Igazgatóhelyettesek.	2020. szeptember 3. hetétől	Dokumentáció.
Munkaközösségi munkatervek, tanmenetek összeállítása.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.	2020. szeptember 25.	Dokumentumok elemzése.

Tevékenység	Az ellenőrző személy	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módja
Szeptember			
Korrekpetálások beindítása.	Igazgatóhelyettesek.	2020. szeptember 3. hetétől	Dokumentáció.
Iskolai gyógytestnevelési szakorvosi szűrés megszervezése és lebonyolítása.	Iskolaorvos, védőnő.	2020. szeptember 18.	Dokumentáció.
Gyermekvédelmi helyzetfelmérés és munkaterv készítése.	Gyermekvédelmi felelős.	2020. szeptember 25.	Dokumentáció.
Az iskolai tanügyigazgatás digitális adatbázisának aktualizálása.	Igazgató.	2020. szeptember 30.	Adategyeztetés a felhasználókkal.
Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.	Igazgatóhelyettesek.	2020. szeptember 30.	Dokumentáció.
Házirend pontosítása.	Igazgató.	2020. szeptember 30.	Dokumentáció.
Az dolgozói digitális adatbázis aktualizálása.	Igazgató.	2020. szeptember 30.	Adategyeztetés a felhasználókkal.
Nyilvánosságra kell hozni a fogadóórák, az egyéni fogadóórák és a nyílt napok időpontjait.	Igazgatóhelyettesek.	2020. szeptember 30.	Dokumentáció.
Október			
Tűzriadó elrendelése.	Igazgató.	2020. október 2. hete	Készültség ellenőrzése tűzriadó esetén.
Óralátogatási terv készítése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők.	2020. október 16.	Dokumentáció.
Óralátogatások a terv alapján.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.	2020. októbertől folyamatosan.	Dokumentáció.
Naplók ellenőrzése.	Igazgatóhelyettesek.	2020. októbertől folyamatosan.	Vizsgálat.
Témahét szervezése, projektek szervezése.	Munkaközösség-vezetők.	2020. októbertől folyamatosan	Dokumentáció.
A 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatos szakmai teendők szervezése és lebonyolítása.	Osztályfőnök, osztályfőnök helyettes.	Folyamatos, külön ütemezés szerint a beiratkozás előtt, 2020. október 21-től.	Dokumentáció.

Tevékenység	Az ellenőrző személy	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módja
Október			
A személyi anyagok felülvizsgálata.	Igazgatóhelyettesek.	2020. október 24.	Vizsgálat.
A szabályzatokról dokumentációs jegyzék készítése.	Iskolatitkár.	2020. október 24.	Dokumentáció.
A gyermekvédelmi tevékenység adminisztrációjának és nyilvántartásának pontosítása.	Igazgatóhelyettesek.	2020. október 24. illetve folyamatosan egész évben.	Szemle.
Portfóliók feltöltése.	Igazgató.	2020. októbertől	Feltöltött portfóliók.
Elsős elégedettségmérés értékelése.	Igazgató.	2020. október 26.	85 % fölötti elégedettség.
November			
A beiskolázási program végrehajtása az EFQM- programban megfogalmazottak szerint.	Igazgató, beiskolázási csoportvezető.	2020. november 3-tól folyamatosan.	Dokumentáció.
Részvétel kerületi multimédiás pályázaton.	Igazgató.	2020. november 18.	Külső bírálók által.
A gyógypedagógusok munkájának ellenőrzése.	Igazgató, igazgatóhelyettesek.	2020. november, 2021. január, április, június.	Naprakész, pontos dokumentáció, kitűzött célok elérése.
Tankönyv állomány felülvizsgálata, pontos leltár elkészítése.	Könyvtáros.	2020. november 30.	Leltár.
December			
Szükség esetén költségvetési terv készítése a 2021-es pénzügyi évre.	Igazgató.	A fenntartó határidőzése szerint.	Fenntartó, működtető.
Beszámoló az Intézményi Tanácsnak.	Igazgató.	Február 2. és június 22.	Elfogadott beszámoló.
Január			
Kerületi tehetségműhely program lebonyolítása.	Igazgatóhelyettesek.	2021. január 21.	A program sikeres lebonyolítása.
Március			
Tanulói elégedettségmérés lebonyolítása 8. évfolyamon.	Igazgató, minőségbiztosítási csoportvezető.	2021. március 22.	A mérés sikeres lebonyolítása.

Tevékenység	Az ellenőrző személy	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módja
Április			
Nyílt órák szervezése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők.	Folyamatosan az iskolai naptár szerint	Szemle.
A következő évi tantárgyfelosztás tervezetének ismertetése.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, Közalkalmazotti Tanács.	2021. április 23.	Tantárgyfelosztás.
Az iskola felsős tanulóinak NETFIT felmérése évente egy alkalommal.	Boros Norbert.	2021. április 23.	Pontos felmérési dokumentumok.
Tanulói elégedettség lebonnyolítása 4-7. évfolyamon.	Igazgató, minőségbiztosítási csoportvezető.	2021. április 30.	A mérés sikeres lebonnyolítása.
Május			
Az országos angol nyelvi mérés elvégzése, 6. és 8. évfolyamokon.	Igazgatóhelyettesek.	2021. május 19.	Oktatási Hivatal.
A Bocskai Gála megszervezése és lebonnyolítása.	Igazgatóhelyettesek.	2021. május 20.	A program sikeres lebonnyolítása.
Mérés a minősítéshez szülői 1-4. évfolyamon, tanulói 5-8. évfolyamon.	Igazgató, minőségbiztosítási csoportvezető.	2021. május 24.	A mérés sikeres lebonnyolítása.
Az országos kompetencia mérés elvégzése, 6. és 8. évfolyamokon.	Igazgatóhelyettesek.	2021. május 26.	Oktatási Hivatal.
Június			
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése.	Igazgatóhelyettesek.	2021. június 23.	Elemzés, vizsgálat.
Az éves munkaterv értékelése.	Igazgató, igazgatóhelyettesek.	2021. június 30.	Dokumentáció.
Intézkedési terv elfogadása.	Igazgató.	2021. június 30.	Elfogadott intézkedési terv.

.....
igazgató

Budapest, 2020. szeptember 28.

Mellékletek:

Iskolai naptár

Ellenőrzési terv táblázatos formában

Nyilatkozatok