

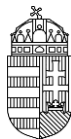
ÚJBUDAI BOCSKAI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV 2024-2025



OM 034980

2024. szeptember 20.



Dél-Budai Tankerületi Központ
Újbudai Bocskai István Általános Iskola

1113 Budapest, Bocskai út 47-49.

OM 034980

Honlap: www.bocskai11.hu

Tel: 209-91-63 E-mail: titkarsag@bocskai.dbtk.hu



Az Újbudai Bocskai István Általános Iskola munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

Az iskola mottója

„A jobbaknak több szabadság és önállóság, a lassabban haladóknak több segítség.”

Az iskola célkitűzése:

*„Úgy változzunk, úgy fejlődünk, hogy megőrizzük hagyományainkat
és megfeleljünk a kor kihívásainak.”*

Erőforrásaink

A tanévindítás adatai

tanulólétszám: 338 fő
alsó tagozat: 156 fő
felső tagozat: 169 fő
tanulói jogviszony szüneteltető: 13 fő

tanulócsoporthoz száma: 17 csoport
alsó tagozat: 8 csoport
felső tagozat: 8 csoport
technikai: 1 csoport

napközis csoportok száma: 10

osztályok elhelyezése, specialitása

szaktanterem:

fizika, kémia (Eötvös terem)

biológia (Csapody Vera terem)

informatika (Kempelen terem+ 1 terem)

sajátos nevelési igényű tanulók: 19 fő

nev. tan. szakvéleménnyel rendelkező tanulók (BTMN): 47 fő

engedélyezett pedagógus létszám: 40,5fő

tanító: 16 fő

tanár: 24,5 fő (ebből betöltetlen 2)

gyógypedagógus végzettségűek: 3 fő
fejlesztő pedagógus: 2 fő
könyvtáros: 1 fő (betöltetlen)
tartósan távol lévő: 3 fő

közvetlenül pedagógiai munkát segítők létszáma: 3 fő

iskolatitkár: 1 fő
pedagógiai asszisztens: 2 fő
(betöltetlen 1 fő)

technikai kollégák létszáma: 4 fő

egyéb kisegítő: 1 fő
karbantartó: 1 fő
portás: 2 fő
takarítás: Coff Cleaning Kft

konyhai dolgozók létszáma: 4 fő

Az iskolai közétkeztetést a Pannon Menza Kft. és a Kórház-és Menzaétkezés Zrt. biztosítja.
A munkavégzés helye az Újbudai Bocskai István Általános Iskola.

Tennivalóink főbb ütemezési rendje

A tanév rendje

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2024. szeptember 2.
- utolsó tanítási napja: 2025. június 20.
- tanítási napok száma: 183 nap

A szorgalmi idő első féléve 2025. január 17-ig tart.

A tanulókat, illetve szüleiket 2025. január 24-ig kell az első félévi tanulmányi eredményeikről értesíteni.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap

2024. október 4.	Pályaorientációs nap
2024. december 7.	Diákönkormányzati nap (Mikulás)
2025. március 17.	Belső tudásátadás
2025. június 13.	Belső tudásátadás

Az ősz szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig 2025. január 6. (hétfő)

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A tanulmányi versenyek a magasabb szintű versenyprogram, illetve az iskolai naptár alapján kerülnek megrendezésre.

Mérések a 2024/25-as tanévben:

Bemeneti mérés

Újbuda Önkormányzata felkérésére és támogatásával a Dél-Budai Tankerületi Központtal együttműködve, az ÚPI ebben a tanévben is bemeneti mérést végez az újbudai általános iskolák 1. évfolyamosainak körében.

A bemeneti mérés során az első osztályosok részkészségeinek, képességeinek életkori sajátosságainak megfelelő szintű fejlettségének mérésére kerül sor. A méréskor kiemelt figyelmet kap az emlékezet, a gondolkodás, a figyelem, a megfigyelőképesség, a szín-, forma- és irányérzékelés, a relációs szókincs fejlettségének vizsgálata.

A mérés ideje: **2024. szeptember 25. szerda**

Matalent mérés 5. évfolyam

Az 5. évfolyamos tanulók számára szervezett online matematikai tehetségazonosító mérésre 2024. szeptember 23-27. között kerül sor. Ekkor a mérésbe bekapcsolódó intézmények diákjai megoldanak egy-egy online matematikai tehetségazonosító feladatokból összeállított feladatsort. A feladatsor megoldásával lehetőség nyílik arra, hogy a mérésben részt vevő tanulók között megtaláljuk a matematikában legtehetségesebb diákokat. A megoldások értékelésekor az egyes tanulói eredményeket vizsgálják, tanulócsoportha, telephelyre vagy intézményre vonatkozó elemzést nem készítenek.

Pályaorientációs mérés 8. évfolyam

A mérés időpontját a 2024/2025. tanév rendjéről szóló [32/2024 \(VIII. 8.\) BM rendelet](#) 12. § (11) bekezdése határozza meg az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények számára.

E rendelet alapján a pályaorientációs vizsgálatot **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között kell megszervezni.**

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával kell lebonyolítani.

2024/2025-as tanév kompetenciamérések

A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2024/2025. tanév rendjéről szóló [32/2024. \(VIII.8.\) BM rendelet](#) 12. § (1)-(8) bekezdése határozza meg.

Eszerint:

- a 4. évfolyamon szövegértés és matematika mérési területeken egy mérési napon
- az 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérési területeken két mérési napon
- a 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv mérési területeken három mérési napon vesznek részt az érintett tanulók.

A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a rendelet alapján 2025. március 24. és 2025. május 30. között kell lebonyolítani a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

- **7. évfolyamon 2025. március 24. – április 8.**
- **6. évfolyamon 2025. április 3. – április 30.,**
- **a 8. évfolyamon 2025. május 5. – május 17.**
- **a 4. és az 5. évfolyamon 2025. május 19. – május 30.**

Fizikai fittségi mérés (netfit)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 35. § (5) bekezdése szerint az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi - a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer adatbegyűjtés (DIFER)

A Difer adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határidejét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló [32/2024 \(VIII. 8.\) BM rendelet](#) 12. § (10) bekezdése határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felméri azon első és **második** évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak **2024. december 6-ig** kell elvégezniük.

Egyéb mérések: Az UPI által kiadott program, illetve az iskolai naptár alapján kerülnek megrendezésre.

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

Értekezletek időpontja:

Iskolavezetőségi értekezletek:	minden hónap második keddjén,
Tantestületi értekezletek:	szülői értekezletek, fogadóórák előtt, illetve szükség szerint.

Szülői értekezletek:

Szeptember 2-10.
Január 27-31.
Június 2-6

Fogadó órák:

November 25.
Május 5

Szülői Munkaközösség Elnöke: Balázs Hedvig

Iskolai ünnepeink:

Október 7.	Aradi vértanúk napja- osztályszinten (az iskolai dekorációért az 7.a osztály felelős; Harta Szilvia)
Október 23.	A forradalom és szabadságharc ünnepe- iskolai szinten (felelős a 8. évfolyam; Gehér Judit és Szathmári Ágnes, 2024. október 22-én kerül megrendezésre)
Február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (felelős: Kiss Terézia)
Március 15.	1848-as Szabadságharc megemlékezése- iskolai szinten (2024. március 14-én kerül megrendezésre, felelős a 4.a és b osztály; Sáfrány Emőke, Andráska Anna Mária)
Június 4.	A nemzeti összetartozás napja- iskolai szinten (felelős a 7.b osztály; Bányi-Maticsek Olga)

Iskolai rendezvényeink:

Tanévnyitó ünnepély felelős:	a 3.b osztály (Lagzi-Kovácsné Csóra Mónika, Jeneiné Völgyi Tímea)
Családi Nap	felelős: Kiss Teréz Mária
Sportnap	felelős: Szathmári Ágnes
Bocskai nap	felelős: Réti Klára, Kiss Teréz Mária
Ballagás, tanévzáró ünnepély	felelős: a mindenkori 7. évfolyam (Bányi-Maticsek Olga, Harta Szilvia)

A tantestület az alábbi munkanap áthelyezésének engedélyezését kéri:

2025. június 16-i tanítási napot, 2025. május 31-én (szombat) rendezendő hagyományos Családi Napon kívánja ledolgozni.

Az éves munkavégzéshez a megbízatások rendje:

Intézményigazgatás:

1. Vezetői szint
igazgató Szenti-Bukócki Bianka
igazgatóhelyettes: Juhosné Kibédi Rozália
igazgatóhelyettes: Kiss Teréz Mária

2. Középvezetői szint (munkaközösség-vezetők)
alsós munkaközösség-vezető: Andráska Anna Mária
felsős reál munkaközösség-vezető: Merkelné Kompanik Krisztina
felsős humán munkaközösség-vezető: Réti Klára
napközis munkaközösség-vezető: Várady Béla
osztályfőnöki munkaközösség-vezető: Harangozó Krisztina
mérés-értékelési munkaközösség-vezető: Huszár Ildikó
testnevelés és fejlesztő munkaközösség vezető: Szathmári Ágnes

3. Az iskolai menedzsment tagjai: fent felsorolt 10 fő. Hozzájuk alkalmanként meghívottként a Diákönkormányzatot segítő pedagógus társul.

Osztályfőnökök:

- 1.a Hidvégi Antónia
- 1.b Péntes István
- 2.a Pattantyus Gabriella
- 2.b Vörösné Snobl Ágnes
- 3.a Szalainé Nagy Márta
- 3.b Lagzi-Kovácsné Csóra Mónika
- 4.a Sáfrány Emőke
- 4.b Andráska Anna Mária
- 5.a Merkelné Kompanik Krisztina
- 5.b Huszár Ildikó
- 6.a Harangozó Krisztina
- 6.b Réti Klára
- 7.a Harta Szilvia
- 7.b Bányi-Maticsek Olga
- 8.a Szathmári Ágnes
- 8.b Gehér Judit

Egyéb megbízatások:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Belső design- faliújság, galéria: | Kovács Kornélia |
| Diákönkormányzatot segítő: | Farkas Szilárd |
| Iskolaújság: | Harta Szilvia |
| Iskolarádió: | Szathmári Ágnes |
| Kapcsolattartás az Alapítvánnyal: | Lagzi-Kovácsné Csóra Mónika,
Harangozó Krisztina |
| Munka- és balesetvédelmi felelős: | Várady Béla |

Netfit mérés:	Boros Norbert, Farkas Szilárd
Óvodai beiskolázás:	Andrácska Anna Mária, Sáfrány Emőke
Ökoprogram felelős:	Pattantyus Gabriella
Pályaválasztási felelős:	8. évfolyam osztályfőnökök
Tankönyv felelős:	Gehér Judit
Erasmus program	Harta Szilvia, Hidvégi Antónia
Online, közösségi felületeink:	Kovácsik Dániel, Huszár Ildikó, Szent-Bukócki Bianka
Aktív iskola program	Szathmári Ágnes
Boldog iskola program	Sáfrány Emőke
Leltár	Sáfrány Emőke, Harta Szilvia
Kapcsolatok, média, kiadványok:	Szent-Bukócki Bianka
Országos mérések, Matalent:	Huszár Ildikó
Diákönkormányzatot segítő pedagógus:	Farkas Szilárd

A tanév kiemelt feladatai

Alapdokumentumok átdolgozása

A Pedagógiai Program átdolgozása a jelenleg jogszabályoknak és az intézményi változásoknak megfelelően. AZ SZMSZ, házirend pontosítása.

Okos tanterem működtetése, valamint a GoogleClass használata

Az ember-eszköz-tartalom kapcsolatrendszerében első lépésként az iskolák eszközparkját kell korszerűsíteni. A SmartSchool program a rendszer tanulói előrehaladást követi, az okos tanterem működtetésével nem csak a diákok, hanem a tanárok is segíthetik és inspirálhatják egymást. A pedagógusok oktatása a második lépés. A kerület tanárai egyrészt megtanulják alkalmazni munkájukban a smart megoldásokat, másrészt az új oktatási anyagok előállítását. Az okos tanterem használatával olyan új web2-es tartalmak szülehetnek.

A Google Classroom az a hely, ahol tanár és diák nyomon követheti mi történik. Legegyszerűbben egy Facebook csoporthoz hasonlítható, ahol üzeneteket lehet váltani, csak itt kiegészül a felület azzal, hogy Google dokumentumokat lehet megosztani osztályon belül és a teljes Google ökoszisztéma felhasználható a tanár-diák online osztályterem kialakítására. De a lehetőségek végtelenek. Innentől kialakítható virtuális osztályterem pl. online webfejlesztés oktatására is.

A Kréta rendszer e-naplóként történő működtetése

Az adatbázis aktualizálása, a stabil működés biztosítása, a használattal kapcsolatos tájékoztatás megadása a tantestületnek, a szülőknek. A hozzáférések eljuttatása a partneri kör számára.

A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása

Közösen kidolgozott felmérők, értékelési kategóriák kidolgozása. A közösen összeállított versenyanyagok javítása, finomítása a tapasztalatok alapján (PDCA). A tanmenetek egyeztetése aminél hatékonyabb oktatás érdekében. Hospitálási lehetőség biztosítása.

Óralátogatások a portfóliókészítéshez kapcsolódóan

Mindenkiben természetes elvárás, hogy értékeljék a munkáját. Eddig is sok órát látott az iskolavezetés, de megfogalmazódott az igény, hogy a vezetőknek tovább kell emelni az óralátogatások, ellenőrzések, értékelések számát, minél gyorsabb visszacsatolással. Lehetőség szerint aznap kerüljön sor az óra megbeszélésére.

- Óralátogatási időpontok egyeztetése, közzététele
- A portfólióval kompatibilis óraértékelés
- Az óralátogatások számának növelése

A pályakezdő/ új kollégák mentorálása, felkészítése a minősítő vizsgára

Az idei tanévben hét új pedagógussal bővült a Bocskai tantestülete. A pályakezdők és új kollégák segítésére az alábbi tevékenységeket végezzük:

- Az iskolai szokásrend megismertetése
- Folyamatos szakmai tanácsadás a nevelő-, oktató munka terén
- Folyamatos tapasztalatcsere
- Óralátogatások, óramegbeszélések.

Megfelelés az Örökös ÖKO-iskolai címnek, programok szervezése, lebonyolítása

„A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.” (NAT 2003)

A célokból adódó feladataink:

- Rendszerszemléletre nevelés.
- Az alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása.
- A globális összefüggések megértése.
- A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése.
- A szerves (organikus) kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben.
- Tansétákat, kirándulásokat szervezünk.
- Erdei iskolák szervezésében és lebonyolításában veszünk részt.
- Figyelemmel kísérjük a pályázatokat.
- Folyamatosan működtetjük az ÖKO faliújságot.
- Ökológiai témájú programok szervezésében és lebonyolításában veszünk részt.

Szükségszerű, hogy a környezeti nevelés tananyaga az alkalmazott módszerek összhangban legyenek a tanulók igényeivel, életkori sajátosságaikkal.

Tehetséggondozás

Az alábbi feladatokat határoztuk meg a sikeres tehetséggondozás érdekében:

- Az alsó tagozat után felsőben is magasabb órakeret biztosítása felzárkóztatásra, illetve a tehetséggondozásra.
- A tanóráinkon differenciált feladatokkal biztosítjuk a lemaradók, a kiemelkedő és átlagosan haladó gyerekek egy időben ténykedését.
- A tehetséggondozás keretében versenyekre készítünk fel gyerekeket.
- Fesztiválokon történő bemutatkozási lehetőségek keresése.
- Továbbra is részt veszünk többfordulós, levelezős versenyeken.

- A házi tanulmányi versenyek számát bővítjük felső tagozaton is, növelve a fővárosi és országos versenyeken való részvételt.
- Több lehetőséget biztosítunk felső tagozatos diákok részére a felzárkózásra a nehézséget okozó tantárgyakból.
- Az angol nyelv oktatását a kétosztályos évfolyamokon továbbra is négy csoportba osztjuk a hatékonyság érdekében.
- Rendszeresen adunk gyűjtőmunkát, illetve önálló feladatokat, hogy a gyerekek nagyobb jártasságot szerezzenek az információszerzésben, hogy jobban felkeltsük kíváncsiságukat, tudásszomjukat és ismeretanyaguk még inkább színesedjen.
- Tematikus pályázatokat hirdetünk, szaktárgyi versenyeket rendezünk, projektekben dolgozunk fel egyes anyagrészeket.
- A szaktárgyi tevékenység mellett bővítjük a szakköri kínálatot is az új kollégák új kompetenciával.

Beiskolázás

Továbbra is célunk a folyamatos kapcsolattartás a környék óvodáival. Ismerjék meg az iskolában folyó munkát, a leendő elsős tanítókat. Meghívjuk az óvónőket, illetve a szülőket. Nyílt órákat, iskolaváró óvis foglalkozásokat is tartunk.

A nyolcadik évfolyam továbbtanulását csoportbontásokkal, előkészítőkkal segítjük. Az diákok érdeklődésének, képességének megfelelő középiskolai kiválasztásába a lehető legszélesebb kört vonjuk be.

Aktív Iskola program

A program célja, hogy a diákokat a testnevelés órákon kívül is arra ösztönözzük, hogy sokat mozogjanak, például tanítás előtt, egyes tanórákon, tanórai szünetekben vagy a délután folyamán. Kollégáink folyamatos szakmai webináriumokon vesznek részt, hogy a programokat zökkenőmentesen és felkészülten bonyolítsák le. (ESSD – Magyar Diáksport Napja, Iskolai sportnap, Fejfrissítő hét, Egészséges táplálkozás hete, Aktív közlekedés hete, diáksportfesztiválok)

Boldogságóra program – Boldog Iskola Cím

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játécai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőtté válás vezető útját, majd boldogságra képes emberré válhatnak.” Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke

Iskolánk a 2024/25-ös tanévre elnyerte a Boldog Iskola címet.

A 2024/2025-ös tanévben minden hónapban legalább egy csoportnak boldogságórát tart az intézmény egy a képzést elvégzett pedagógusa.

A tanév fejlesztési feladatai az előző évi munkaterv alapján:

Módszertani fejlesztések

Szakmai, módszertani kultúránkat folyamatosan fejlesztjük. A tantestület tagjai érdeklődésüknek, illetve az iskolai feladatok jobb ellátásához szükséges tanfolyamokon vesznek részt- elsősorban az UPI és a POK képzésein.

- A képzéseken szerzett tudást szétterítjük a tantestületben ("beporzás").
- Figyelemmel kísérjük egymás munkáját, támogatjuk az oktató-nevelő munkát segítő kezdeményezéseket, megvalósítjuk az innovatív ötleteket.
- Munkaközösségi belső továbbképzésként rendszeresen látogatjuk egymás óráit. Biztosítani kell a kollégák számára, hogy minél több órát látogathassanak, és a tanóra értékelésével segítsék egymás munkáját, valamint több tapasztalatot szerezzenek.
- A gyógypedagógusok óralátogatásának biztosítása.
- Az iskolapszichológus segítsége több területen.
- A differenciálásról szóló továbbképzésen megszerzett tudást minél szélesebb körben alkalmazni a tanórákon, ezáltal minden diákot eljuttatni az általa elérhető legmagasabb szintre.
- Ebben a tanévben egy tanítás nélküli munkanapot is felhasználunk erre a célra.
- Szinten tartjuk a digitális táblával rendelkező termek kihasználtságát.
- Az általunk készített vagy más forrásból származó ppt - bemutatókból, digitális tananyagokból, honlapcímekből, témazáró feladatlapokból és egyéb módszertani eszközökből módszertani eszköztárat hozunk létre, melyeket évfolyamonként továbbadunk egymásnak.

Kompetenciamérés

A legfontosabb feladatunk az alapszintet el nem érő tanulók arányának csökkentése. Ugyan ez a mutatónk is az országos átlag alatt helyezkedik el, de korrepetálások és egyéni fejlesztések segítségével szeretnénk a gyengébben teljesítő tanulók (alapszint) arányát minimalizálni.

Információs és kommunikációs rendszer

- Az információ továbbítására az elektronikus levelezést, az iskola honlapját és az értekezleteket használjuk.
- Iskolavezetőségi, illetve tantestületi értekezletekre havonta kerül sor, a munkaközösségek és a munkacsoportok a munkatervüknek megfelelően tartanak megbeszéléseket. Hasonló szinten tartjuk az értekezletek számát az előre tervezhető bekerülnek az iskolai naptárba.
- A külső felhasználók felé is a fenti két csatornát alkalmazzuk. Az adatbázis frissítése után továbbra is könnyen és gyorsan el tudjuk érni a szülőket a csoportos e-mail listák segítségével.
- A rendezvények, a szülői értekezletek, fogadó órák és az egyéni fogadó órák biztosítanak további kommunikációs lehetőséget a szülők felé.

Napközi

Napközi otthonos ellátást 1-6. évfolyamon tanuló gyerekek részére biztosítunk. Az alsósoknak három-négyhetente forgószínpadszerű foglalkozásokat tartunk.

A napközi alapvető feladata, hogy biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz, és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket. Biztosítsa az étkezések kulturált körülményeit. A csoportok vezetői biztosítsák a gyerekek csoporthoz tartozásának élményét, és fontosságát. A hatékony oktató-nevelő munka érdekében szoros, és jó munkakapcsolatot alakítunk ki az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal.

További cél az alapkészségek fejlesztése, az önállósodás/önállóság elősegítése, az elemi szocializációs, viselkedési minták interiorizációja. Iskolánk tradicionális értékeinek megőrzése, mint például a szülőkkel való családi kapcsolat ápolása.

Iskolai összefogással és pályázati források bevonásával szeretnénk továbbfejleszteni az udvart.

Könyvtári program

Szeretnénk, hogy a rendezett, gyermekbarát könyvtárat diákjaink látogassák minél szélesebb körben, használják szívesen. Az őrjegy folyamatos használatával diákjaink megtanulták a könyvtár helyes használatát, és egy számítógép beállításával segítünk nekik eligazodni a könyvtár állományában. Az olvasás és a könyvtár megszerettetéséért programokat szervezünk, és pályázatokon veszünk részt. A tanév során felül kell vizsgálni a könyvtár szabályzóit, szükség esetén pontosítani, módosítani kell azokat. Le kell bonyolítani a törvényben meghatározottak szerint a teljes állományellenőrzést.

- Legfontosabb célunk, hogy minél több gyereknél alakuljon ki a könyvtárhasználat „élménye”, mely a minden osztályban megtartott könyvtárhasználati órára épül. Diákjaink számára folyamatosan biztosított legyen a könyvtárlátogatás lehetősége.
- A könyvtári állomány nyilvántartására, kategorizálásra a Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszert használjuk, ahogyan az előző tanév során is.

A DÖK programja

Iskolánk diákönkormányzatának célja, hogy gazdái legyenek a mindennapos diákéletnek. Legyenek tisztában azzal, hogy nemcsak jogaik, hanem kötelességeik is vannak. Igyekezzenek gyakorolni a demokrácia elemeit. Minden hónapban egy-egy programmal színesítik az iskola életét. (Halloween, Mikulás program, Karácsonyi csúnya pulcsi nap, Adventi gyertyagyújtás, Farsang, Bocskai olimpia, Pizsama nap, DÖK kirándulás)

Gyermekvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában minden pedagógusnak kitüntetett szerepe van. Az osztályfőnökök közreműködnek a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- megelőzés
- a tanulók problémáinak felismerése
- a problémák okainak megkeresése
- segítségnyújtás a problémák megoldásához
- a felmerült problémák jelzése az Újbudai Humán Szolgáltató Központ szakembereinek, esetenként a gyámhatóságnak és a Szabálysértési Hatóságnak

A hatékony munkavégzés érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal. Szükség esetén a jegyzővel, a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, a Gyámhivatallal, rendőrséggel.

Kiemelten foglalkozunk testnevelés és egészségfejlesztés és a közösségi nevelés órákon a káros szenvedélyek, ezen belül a drogok egészségkárosító, jellemromboló hatásával. Ebbe a munkába bevonjuk a védőnőt és a Családsegítő Központ munkatársait is.

Munka-, balesetvédelem

-Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnök jegyzőkönyvben rögzítik.

- Kémia, informatika, technika, testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak.

- Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

- A tűzriadó során minden dolgozónak és diáknak pontosan alkalmaznia kell az elméletben tanultakat az épület sikeres, gyors kiürítése érdekében.

- Tanév elején minden alkalmazott munkavédelmi vizsgát tesz, melyet a Wenfis Kft szervez.

Lázár Ervin Program (LEP)

A tanítási év során színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása Lázár Ervin Program keretein belül a Dél-Budai Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

A munkafeltételek javítása

- Az üres álláshelyek már rövid távon is komoly veszélyt hordoznak. Az dolgozók túlterheltsége és megbecsültségük hiánya a pálya elhagyásával fenyeget, a szakos tanárok hiánya az oktatás színvonalára van negatív hatással.

A MUNKATERV SZAKMAI TERÜLETEI

Céljainkat az adott közösség figyelembevételével az oktatás és nevelés különböző területein kívánjuk megvalósítani, ezért a következő tevékenységeket határozzuk meg:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Oktatás- nevelés			
A szaktantermek, szertárak rendbetétele.	A munkaközösségek tagjai.	2024. augusztus 30.	Áttekinthető, rendszerezett, balesetmentes, biztonságos munkakörnyezet.
Eszközige ny összeállítása (minimális/optimális)	Munkaközösségek tagjai, munkaközösségek vezetői.	2024. augusztus 30.	Biztosított feltételek/ tervezhető fejlesztések.
Napközis tevékenység területén: a szabadidő hatékony megszervezése.	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezető.	2024 szeptembertől folyamatosan	A napközis munkatervben tervezett tevékenységek sikeres lebonyolítása.
A játék és szórakozás tanulásának fejlesztése.	Osztályfőnökök, napközisek, szaktanárok, DÖK.	2024 szeptembertől folyamatosan	A szabadidő kulturált eltöltése.
Tantárgyi minimum követelmények felülvizsgálata.	Munkaközösség- vezető.	2024. szeptember 23.	Elkészült dokumentum.
Munkaközösségi munkatervek, tanmenetek összeállítása.	Munkaközösségek tagjai, munkaközösségek vezetői.	2024. szeptember 23.	Egyenletes munkamegosztás, leterhelés. A felelősök, a munkavégzés ellenőrizhetősége.
Örökös ökoiskolai címnek megfelelő működés.	ÖKO- felelős.	2024. szeptembertől folyamatosan	Sikeres programok lebonyolítása magas részvétellel.
Erdei iskola megszervezése és lebonyolítása.	Osztályfőnökök.	2024. szeptember 2.hetében.	80 %-os részvétel, sikeres közösségépítő és szakmai programok.
Levelező versenyek beindítása, folyamatos szervezése: Kaméleon, Manó Tanoda, Bendegúz	Máté Balázs	2024. szeptember 3.hetétől	Határidők pontos betartása. Minden benevezett tanuló valamennyi fordulót teljesíti.
Pedagógusok személyes teljesítménycéljainak meghatározása, rögzítése	Szenti-Bukócki Bianka	2024. szeptember 30.	Teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzítés, jóváhagyás.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Oktatás- nevelés			
Tantárgyi minimum követelmények eljuttatása a szülőkhöz.	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezetők.	2024. szeptember 30.	Minden szülőhöz eljutott a tájékoztatás.
Okos tanterem használata.	Igazgató.	2024. szeptember	A tábla minél jobb kihasználtsága, tananyagok megosztása.
Módszertani kultúra fejlesztése.	Igazgató.	folyamatosan	Ismeretek rendszerezése, új végzettség a tantestületben.
Digitális tábla használata, tananyagok készítése.	Munkaközösség-vezetők.	folyamatosan	A táblák teljes kihasználtsága, tananyagok megosztása.
Iskolai gyógytestnevelési szakorvosi szűrés megszervezése és lebonyolítása.	Iskolaorvos, védőnő, igazgatóhelyettes	2024. szeptember 30.	Előírásszerűen működik a gyógytestnevelési foglalkozás.
A következő tanév osztályfőnökeinek meghatározása.	Igazgató	2024. október 15.	Mindenki számára ismertek a leendő osztályfőnökök.
Az iskolai testvérosztály kapcsolatok megerősítése és végzése.	Osztályfőnökök, munkaközösség vezetőik.	2024. október	Az „Örökbefogadás” után közös programok lebonyolítása.
Az ünneplés tanulásának fejlesztése.	Osztályfőnökök, ünnepélyszervezők, DÖK.	Ünnepekhez kapcsolódóan.	Az ünnepek méltósággal történő megünneplése.
Témahét szervezése, projektek szervezése.	Munkaközösség-vezetők.	2024. októberétől folyamatosan	A tervezett programok megvalósítása.
Iskolai tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.	Folyamatosan az iskolai naptár szerint.	Új ismeretek, kompetenciák elsajátítása-jobb versenyeredmények.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Oktatás- nevelés			
Kerületi versenyek szervezése és lebonyolítása.	Munkaközösségek vezetői, igazgatóhelyettes.	Folyamatosan az iskolai és kerületi naptár szerint.	Új ismeretek, kompetenciák elsajátítása- jobb versenyeredmények.
Nyílt órák szervezése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők. Osztályfőnökök.	Folyamatosan az iskolai naptár szerint.	Nagyarányú szülői részvétel, magas elégedettséggel.
Gyakorló iskolai tevékenység folytatása.	Igazgató, gyakorlatvezető pedagógusok.	Folyamatosan a felsőoktatási intézményekhez igazodva.	Jól felkészített pedagógus jelöltek, sikeres vizsgatanítások.
Aktív Iskolai program megvalósítása, dokumentálása	igazgató pedagógusok	2025. június 20.	továbbképzéseken pedagógusok részvétele, aktív iskolai pontok megszerzése
Részvétel a kerületi multimédiás pályázaton.	Informatika tanárok.	2024. október kerületi forduló: november 14.	1 - 6. helyezés valamelyikének megszerzése.
Az országos kompetencia mérés elvégzése.	Mérés-értékelés munkaközösség	2024 októbertől	A mérés szabályos, sikeres végrehajtása.
Felzárkóztatás			
Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.	Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus.	2024. szeptember 3. hetétől	A fejlesztéshez szükséges kész tervek.
Korrepetálások beindítása.	Tanítók, szaktanárok.	Folyamatosan	Lemaradások bepótlása, sikeres témazáródolgozatok.
A kiválasztott első tanuló körében a diagnosztikus vizsgálat elvégzése.	Gyógypedagógusok.	2024. október	A DI-FER mérés sikeres lebonyolítása.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Fejlesztés			
Tehetséggondozó foglalkozások beindítása.	Tanítók, szaktanárok.	2024. szeptember 3. hetétől	Új ismeretek, új kompetenciák szerzése.
Részvétel az UPI pályázatain, programjain.	igazgatóhelyettes munkaközösség vezető	Folyamatosan	Új ismeretek, új kompetenciák szerzése.
Felkészítés versenyekre, versenyztetés.	Tantestület.	Folyamatosan	Új ismeretek, új kompetenciák szerzése.
A könyvtár adta lehetőségek felhasználása a tehetséggondozás, felzárkóztatás munkájában	Munkaközösség-vezetők, könyvtáros.	Folyamatosan	Csökken a bukások száma, nő a kitűnők száma, verseny-eredményeink javulnak.
Gyermekvédelem			
A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök	2024. szeptembertől folyamatosan	Napi kapcsolat kialakítása a kerületi szervezetekkel.
A veszélyeztetett, HH és HHH, SNI gyermekek felmérése, a pénzbeli támogatáshoz kapcsolódó dokumentumok beszerzése.	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök.	2024. október 1. hete	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás a szülőknek.
Karácsonyi jótékonysági akció megszervezése.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök	2024. december 12.	Adományok eljutnak a rászorulókhhoz.
A gyermekvédelmi tevékenység adminisztrációjának és nyilvántartásának pontosítása.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök	2024. október 22, illetve folyamatosan egész évben.	Pontos, naprakész nyilvántartás határidőre történő elkészítése.
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, a bukások megelőzése.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök	2025. április	A tanév követelményeinek sikeres teljesítése.
Hátrányos helyzetűek nyári táborozási lehetőségeinek felmérése.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök	2025. május	Táborozási lehetőség a rászorultak számára.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Beiskolázás			
A beiskolázási program végrehajtása	Igazgató, alsós munkaközösség vezető leendő elsős tanítók.	2024. decembertől folyamatosan.	Két első osztály indítása 25 diákkal osztályonként.
A 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatos szakmai teendők szervezése és lebonyolítása.	Osztályfőnök, osztályfőnök helyettes.	Folyamatos, külön ütemezés szerint a beiratkozás előtt.	Minden diákunkat felvették az általuk választott középiskolába.

A MUNKATERV TANÜGYIGAZGATÁSI TERÜLETEI

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Folyamatok			
A kialakított helyettesítési és ügyeleti rendszernek és a rendszer adminisztrációjának folyamatos működtetése.	igazgató igazgatóhelyettes	Folyamatosan	Az iskola napi szinten folyamatosan, zavartalanul működik.
Nyilvánosságra kell hozni a fogadóórák, az egyéni fogadó órák és a nyílt napok időpontjait.	igazgató	2024. szeptember	Az információk hozzáférhetőek a felhasználók számára.
A következő évi tantárgyfelosztás tervezetének ismertetése.	igazgató	2025. április	A tantárgyfelosztás ismert a tantestület számára.
Szabályzatok			
Az intézmény házirendjének felülvizsgálata, a törvényes egyeztetések lebonyolítása és a fenntartói elfogadásra való fölterjesztés megszervezése.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetőik.	2024. szeptember 30.	Elfogadott házirend.
Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Szabályzatok			
Tankönyvellátási szabályzat felülvizsgálata.	Tankönyvfelelős, könyvtáros.	2024. december 15-ig.	A törvényi előírásoknak megfelelő szabályzat elkészülte.
Az iskolai dokumentumok átdolgozása.	Igazgató, igazgatóhelyettesek tantestület, iskolatitkár	2025. márciusig.	Az érintettek és szakértő által elfogadott dokumentumok.
Adminisztráció			
Napközis tevékenység területén: Az adminisztrációs fegyelem megtartása.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető.	2024. szeptembertől folyamatosan.	Pontos, naprakész adminisztráció.

Napközis tevékenység területén: A felső tagozatos napközi és tanulószoba szervezettségnek javítása.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető.	2024. szeptembertől folyamatosan.	A csoportvezetők eredményesen dolgoznak.
Intézményi statisztikák elkészítése, továbbítása.	Igazgató, igazgatóhelyettes.	A feladathoz megadott határidő szerint.	Kritikus hiba nélkül, határidő előtt elküldött statisztikák.
Az iskolai tanügyigazgatás digitális adatbázisának aktualizálása.	Igazgató, iskolatitkár	2024. szeptember 30.	Naprakészen, pontosan működik.
A digitális dolgozói adatbázis aktualizálása.	Igazgató.	2024. szeptember 30.	Naprakészen, pontosan működik.

A MUNKATERV GAZDASÁGI TERÜLETEI

Az intézmény gazdasági feladatait a tankerület az intézmény adatszolgáltatása és előkészítő munkája alapján a Dél-Budai Tankerületi Központ végzi.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Gazdálkodás			
Pályázatokon való részvétel.	tantestület igazgatóhelyettes igazgató	2024. szeptemberétől folyamatosan.	Az előző évi bevétel növelése.
Az intézmény helyiségeinek kiadásával kapcsolatos szerződések megírása.	Iskolavezetés iskolatitkár	2024. szeptemberétől folyamatosan.	Az előző évi bevétel növelése.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Gazdálkodás			
Tankönyv állomány felülvizsgálata, pontos leltár elkészítése.	Könyvtáros.	2024. november 30.	A pontos leltár elkészülte, a selejtezés végrehajtása.
Állományfejlesztési terv elkészítése.	Könyvtáros.	2024. december 16.	Elkészült terv.

Működtetés			
Az iskola munkafeltételeinek biztosítása, az infrastruktúra karbantartása.	tankerület működtetés, egyéb kisegítők.	Folyamatosan	Zavartalan napi működés.
Szükség esetén költségvetési terv készítése a 2025-es pénzügyi évre.	Igazgató, tankerület.	A fenntartó határidőzése szerint.	Fenntartó, működtető által elfogadott költségvetési terv.
Ki kell függeszteni a teremleltárt, el kell készíteni a személyi leltár kartonokat.	Iskolatitkár, leltáros.	2024. október 22-ig.	Minden helyiségben ki van függesztve a teremleltár.
A feladatellátáshoz szükséges munkatársak pályáztatása, állásinterjúk végzése.	Igazgató.	Szükség szerint.	A jogszabályoknak megfelelő eljárás végén a munkatárs felvételi kérelme a tankerület felé.
A szükséges dokumentumok eljuttatása a tankerületbe a kinevezendő kollégák esetében.	Igazgató, iskolatitkár, tankerület HR.	Szükség szerint.	A jogszabályoknak megfelelő eljárás végén a munkatárs felvétele.
A szerződések megírása, a szükséges dokumentumok eljuttatása az óraadó kollégák esetében.	Igazgató, iskolatitkár, tankerület HR.	Szükség szerint.	A jogszabályoknak megfelelő eljárás végén a munkatárs felvétele.
A személyi anyagok felülvizsgálata.	Iskolatitkár	2024. október 28.	A jogszabályoknak megfelelő személyi nyilvántartás.

A MUNKATERV MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERÜLETEI

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Óvodákkal kapcsolat-felvétel és a folyamatos kapcsolattartás erősítése.	Alsós munkaközösség vezető	2024 októberétől folyamatosan.	Közös programok létrejötte.
A csoportos szülői levelezőlista működtetése.	Rendszergazda	Folyamatosan	A folyamatos kapcsolat működtetése.
A szülői aktivitás fokozása, közös tevékenységekbe való bevonása.	Igazgató.	Folyamatosan	A folyamatos kapcsolat működtetése.
Óralátogatási terv készítése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők.	2024. október 15	Terven alapuló óralátogatások végrehajtása, a látottak azonnali értékelésével
Az iskolai honlap és kommunikációs platformok fejlesztése és naprakész működtetése.	rendszergazda, igazgató	Folyamatosan	Naprakész honlap.
Az iskolarádió működtetése.	iskolarádióért felelős pedagógus, DÖK.	2024. októbertől	Naponta működő iskolarádió.

ELLENŐRZÉSI TERV

Tevékenység	Az ellenőrző személy	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módja
Augusztus			
Az iskola munkafeltételeinek biztosítása, az infrastruktúra karbantartása.	Igazgató, igazgatóhelyettes.	Folyamatosan	Szemle.
A szaktantermek, szertárak rendbetétele.	Munkaközösség-vezetők.	2024. augusztus 31.	Szemle.
A munkaköri leírások teljes körű- mindenkire név szerint megfogalmazott pontosítása.	Igazgató	2024. augusztus 31.	Dokumentumok vizsgálata.
Szeptember			
A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése.	Igazgató, iskolatitkár	Folyamatosan.	Szemle.
A kialakított helyettesítési és ügyeleti rendszernek és a rendszer adminisztrációjának folyamatos működtetése.	Igazgató(helyettes)	2024. szeptembertől folyamatosan.	Dokumentáció.
Pályázatokon való részvétel.	Pályázati felelős.	2024. szeptembertől folyamatosan.	Pályázati dokumentáció.
Erdei iskola megszervezése és lebonyolítása.	Osztályfőnökök	2024. szeptember 2. hetében.	Dokumentáció.
Munkaközösségi munkatervek, tanmenetek összeállítása.	munkaközösség-vezetők.	2024. szeptember 15 2024. szeptember 23.	Dokumentumok elemzése.
Intézményi statisztikák elkészítése, továbbítása.	Igazgató(helyettes), iskolatitkár.	A feladathoz megadott határidő szerint.	Külső felhasználók.
Szülői értekezletek, fogadó órák, feljegyzései, látogatottsága.	Igazgató, osztályfőnökök.	Félévente.	Jelenléti ív, beszámoló.

Tehetséggondozó foglalkozások beindítása.	Igazgatóhelyettes.	2024. szeptember 3. hetétől	Dokumentáció.
Tevékenység	Az ellenőrző személy	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módja
Szeptember			
Korrepetálások beindítása.	Igazgatóhelyettes.	2024. szeptember 3. hetétől	Dokumentáció.
Iskolai gyógytestnevelési szakorvosi szűrés megszervezése és lebonyolítása.	Iskolaorvos, védőnő.	2024. szeptember 20.	Dokumentáció.
Az iskolai tanügyigazgatás digitális adatbázisának aktualizálása.	Igazgató.	2024. szeptember 30.	Adategyeztetés a felhasználókkal.
Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.	Igazgatóhelyettes.	2024. szeptember 30.	Dokumentáció.
Házirend pontosítása.	Igazgató.	2024. szeptember 30.	Dokumentáció.
Az dolgozói digitális adatbázis aktualizálása.	Igazgató.	2024. szeptember 30.	Adategyeztetés a felhasználókkal.
Nyilvánosságra kell hozni a fogadóórák, az egyéni fogadó órák és a nyílt napok időpontjait.	Igazgatóhelyettes.	2024. szeptember 30.	Dokumentáció.
Október			
Tűzriadó elrendelése.	Igazgató.	2024. október 1. hete	Készültség ellenőrzése tűzriadó esetén.
Óralátogatási terv készítése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők.	2024. október 14.	Dokumentáció.
Óralátogatások a terv alapján.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők.	2024. októbertől folyamatosan.	Dokumentáció.
Naplók ellenőrzése.	Igazgatóhelyettes.	2024 októbertől folyamatosan.	Vizsgálat.
A 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatos szakmai teendők szervezése és lebonyolítása.	Osztályfőnök, osztályfőnök helyettes.	Folyamatos, külön ütemezés szerint a beiratkozás előtt, 2024. októbertől.	Dokumentáció.
A személyi anyagok felülvizsgálata.	Igazgató	2024. október 28.	Vizsgálat.

A szabályzatokról dokumentációs jegyzék készítése.	Iskolatitkár.	2024. október 28.	Dokumentáció.
Portfóliók feltöltése.	Igazgató.	2024 októbertől	Feltöltött portfóliók.
November			
A beiskolázási program végrehajtása az EFQM- programban megfogalmazottak szerint.	Igazgató, beiskolázási csoportvezető.	2024. októbertől folyamatosan.	Dokumentáció.
Részvétel kerületi multimédiás pályázaton.	Igazgató.	2024. november	Külső bírálók által.
Nyílt órák szervezése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők.	Folyamatosan az iskolai naptár szerint	Szemle.
A gyógypedagógusok munkájának ellenőrzése.	Igazgató(helyettes).	2024. novembertől	Naprakész, pontos dokumentáció, kitűzött célok elérése.
December			
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Igazgató. osztályfőnökök	2024. december	jelentkezési lapok
Március			
Tanulói elégedettségmérés lebonyolítása 8. évfolyamon.	Igazgató	2025. március	A mérés sikeres lebonyolítása.
Április			
A következő évi tantárgyfelosztás tervezetének ismertetése.	Igazgató (helyettes),	2025. április	Tantárgyfelosztás.
Május			
Az országos angol nyelvi mérés elvégzése, 6. és 8. évfolyamokon.	Igazgatóhelyettes.	2025. május 20.	Oktatási Hivatal.
Az országos kompetencia mérés elvégzése	Igazgató(helyettes).	2025. május 27.	Oktatási Hivatal.
Az iskola felsős tanulóinak NETFIT felmérése évente egy alkalommal.	Testnevelők	2025. május 28.	Pontos felmérési dokumentumok.

Június			
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése.	Igazgatóhelyettes.	2025. június 23.	Elemzés, vizsgálat.
Az éves munkaterv értékelése.	Igazgató, igazgatóhelyettes.	2025. június 24.	Dokumentáció.
Intézkedési terv elfogadása.	Igazgató.	2025. június 26.	Elfogadott intézkedési terv.

Budapest, 2024.szeptember 20.

Szenti-Bukócki Bianka
igazgató

Mellékletek:

Iskolai naptár
Nyilatkozatok

szeptember		október		november		december		január					
1		1	22	A zene világnapja	1		Mindenszentek	1		Újév			
2	1	2	23		2		59	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	2		Téli szünet		
3	2	3	24	Autómentés nap	3		60		3		Téli szünet		
4	3	4	1	Pályorientációs nap Állatok világnapja	4	39	Szünet utáni első tanítási nap	4	61				
5	4	5			5	40	Egyéni fényképezés	5	62				
6	5	6		Aradi vértanúk napja	6	41	NYÍLT ÓRA Övodapedagógusok részére	6	63	DIFER vizsgálatok befejezése Mikulás	6	75	Szünet utáni első tanítási nap
7		7	25	Állatok világnapja okt.4. Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	7	42		7	2	Szombati munkanap DOK-NAP	7	76	
8		8	26		8	43		8			8	77	
9	6	9	27		9			9	64		9	78	
10	7	10	28		10			10	65		10	79	
11	8	11	29	DIFER felmérése	11	44	A kerület napja, Márton napi felvonulás	11	66		11		
12	9	12			12	45		12	67		12		
13	10	13			13	46	NYÍLT NAP	13	68		13	80	
14		14	30		14	47	NYÍLT NAP	14	69	Szombati munkanap, Ovis foglalkozás, Adventi vásár	14	81	
15		15	31	Sportnap	15	48	A felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékének megjelenése	15			15	82	
16	11	16	32		16		A tolerancia nemzetközi világnapja	16	70	Ügyeletkérő lapok küldése	16	83	
17	12	17	33		17			17	71	Csúnya karácsonyi pulcsi nap	17	84	Első félév vége
18	13	18	34		18	49		18	72		18		Központi írásbeli felvételi vizsga 10 óra
19	14	19			19	50		19	73		19		
20	15	20			20	51		20	74	Osztálykarácsony Szünet előtti utolsó tanítási nap	20	85	Osztályozó értekezlet
21		21	35	Ügyeletkérő lapok küldése	21	52		21			21	86	
22		22	36	DIFER jelentés OH felé Október 23. ünnepély	22	53		22			22	87	A Magyar Kultúra Napja
23	16	23		Nemzeti ünnep	23			23		Téli szünet	23	88	
24	17	24	37	Nyolcadik évfolyamos tanulók tájékoztatója a felvételi eljárás rendjéről	24			24		Téli szünet	24	89	Bizonyítványosztás
25	18	25	38	Szünet előtti utolsó tanítási nap, Halloween, Suli-buli	25	54	Zrínyi matematika verseny 1.forduló 14.30 Fogadóóra 17.00	25		Karácsony	25		
26	19	26			26	55		26		Karácsony	26		
27	20	27		Magyar Diáksport Napja	27	56		27		Téli szünet	27	90	Félévi értekezlet, Félévi szülői értekezlet január 27-31.
28		28		Őszi szünet	28	57		28			28	91	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga 10 óra
29		29		Őszi szünet	29	58		29			29	92	
30	21	30		tanítási felmentési kérelmek beadása	30			30		Téli szünet	30	93	
		31		Őszi szünet				31		Szűveszter	31	94	

február		március		április		május		június	
1		1		1	135	1	Munka ünnepe	1	
2		2		2	136	2		2	172
	Vizes élőhelyek világnapja								
3	95	3	116	3	137	3		3	173
			Szöbeli felvételi vizsgák időszaka március 3-20-ig						
4	96	4	116	4	138	4	Anyák napja STAR WARS napja	4	174
	Óveges fizika verseny 14.00		Ovis foglalkozás						Nemzeti Összetartozás Napja
5	97	5	117	5		5	150	5	175
							Tájékoztatás a felvételi eredményekről Fogadóóra 17.00		Osztálykirándulás Környezetvédelmi világnap
6	98	6	118	6		6	151	6	176
7	99	7	119	7	139	7	152	7	
	Tájékoztatás a felvételi eredményről						Osztályfénképezés		
8		8		8	140	8	153	8	
							A kézműves fagyí napja		Pünkösöd őceánok világnapja
9		9		9	141	9	154	9	
									Pünkösöd
10	100	10	120	10	142	10		10	177
					Első évfolyamosok beiratkozása				
11	101	11	121	11	143	11		11	178
	Ovis foglalkozás				Első évfolyamosok beiratkozása Ügyeletkerő lapok kiküldése				
12	102	12	122	12		12	155	12	179
							Rendkívüli felvételi eljárás május 23-ig		
13	103	13	123	13		13	156	13	4
14	104	14	124	14	144	14	157	14	
	Valentin nap Farsang Suli-buli		Március 15. ünnepség						Családi-nap (ESÓNAP)
15		15		15	145	15	158	15	
			Nemzeti ünnep						
16		16		16	146	16	159	16	
					Szünet előtti utolsó tanítási nap, Bocskai-nap		Pizsi-nap		Napáthelyezés
17	105	17	3	17		17	160	17	180
			Belső továbbképzés		Tavaszi szünet		Szombati munkanap napáthelyezés		
18	106	18	125	18		18		18	181
	NYÍLT ÓRA ovis szülőknek		NYÍLT NAP Happy-hét Újrahasznosítás napja		Nagypéntek				
19	107	19	126	19		19	161	19	182
			NYÍLT NAP (külső, belső)						
20	108	20	127	20		20	162	20	183
	Továbbtanulási lapok küldése		Kenguru matematika verseny 10.00		Húsvét		Etika/Hit-és erkölcsstan nyilatkozat módosítási határidő		Utolsó tanítási nap 10.00. Ballagás
21	109	21	128	21		21	163	21	
	Zrínyi matematika verseny 2.forduló 14.30		Felvételi eredmények nyilvánosságra hozása Meteorológiai világnap		Húsvét				
22		22		22		22	164	22	
			A víz világnapja		Tavaszi szünet Föld napja				
23		23		23		23	165	23	
					Tavaszi szünet				Osztályozó értekezlet
24	110	24	129	24		24		24	
			Országos mérések kezdése		Tavaszi szünet				
25	111	25	130	25		25		25	
	Diktatúrák Áldozatainak Napja		A tanulói adatlapok módosításának lehetősége, Ovis foglalkozás		Tavaszi szünet				
26	112	26	131	26		26	166	26	
									9.00 Tanévzáró ünnepély és bizonyítványosztás, Tanévzáró értekezlet
27	113	27	132	27		27	167	27	
			Módosító adatlapok küldése						
28	114	28	133	28		28	168	28	
					Szünet utáni első tanítási nap				
		29		29	148	29	169	29	
		30		30	149	30	170	30	
					Középkolai ballagás		Országos mérések befejezése		Beiratkozás a középfokú iskolákba június 30-július 2.
		31	134			31	171		
							Családi nap (esónap: június 14.)		

Nyilatkozat

A munkaterv megismerését követően a Szülői Munkaközösség nevében nyilatkozom, mint a Szülői Munkaközösség elnöke, hogy egyetértünk és elfogadjuk az Újbudai Bocskai István Általános Iskola 2024/2025-es tanévre szóló munkatervét.


.....
SZMK elnök

Budapest, 2024.szeptember 25.

Nyilatkozat

A munkaterv megismerését követően a Diákönkormányzat nevében nyilatkozom, mint a Diákönkormányzat elnöke, hogy egyetértünk és elfogadjuk, az Újbudai Bocskai István Általános Iskola a 2024/2025-es tanévre szóló munkatervét.

.....*Rózska R. K.*.....

DÖK elnök

Budapest, 2024.szeptember 25.



Dél-Budai Tankerületi Központ
Újbudai Bocskai István Általános Iskola
1113 Budapest, Bocskai út 47-49.

Honlap: www.bocskai11.hu
Tel: 209-91-63 E-mail: titkarsag@bocskai.dbtk.hu



Iktatási szám: K/24/538

Tantestületi értekezlet Jegyzőkönyv

Készült 2024. szeptember 23-án az Újbudai Bocskai István Általános Iskolában.

Jelen vannak: (lásd mellékelt jelenléti ív)

Jegyzőkönyvvezető: Fülöp Tibor


Hitelesítők: Juhosné Kibédi Rozália és Andráska Anna Mária.


Napirendi pont: a 2024/2025-es tanév munkaterv megbeszélése és elfogadása.

Szenti Bukócki Bianka megállapítja, hogy a tantesület határozatképes.

A munkaközösség vezetők által leadott dokumentumok alapján Szenti-Bukócki Bianka igazgató összeállította a munkatervet.

A munkaterv ismertetését követően a tantestület nyílt (kézfeltartásos) szavazás alapján egyhangúan elfogadta.


Fülöp Tibor
jegyzőkönyvvezető


Andráska Anna Mária
hitelesítő


Juhosné Kibédi Rozália
hitelesítő


Szenti-Bukócki Bianka
igazgató



Budapest, 2024. szeptember 23.

Munkaterv elfogadása

2024 09.23.

Andráska Anna Mária	Andrásk Anna
Bakonyi Orsolya	Bakonyi Orsolya
Bányi-Maticsek Olga	Bányi-Maticsek Olga
Besze Zsófia	Besze Zsófia
Boros Norbert	Boros Norbert
Dani Zsuzsanna	Dani Zsuzsanna
Farkas Szilárd	Farkas Szilárd
Fülöp Tibor	Fülöp Tibor
Gehér Judit	Gehér Judit
Gerle-Kiss Éva	Gerle-Kiss Éva
Gidófalvy Réka	Gidófalvy Réka
Harangozó Krisztina	Harangozó Krisztina
Harta Szilvia	Harta Szilvia
Hidvégi Antónia	Hidvégi Antónia
Huszár Ildikó	Huszár Ildikó
Juhász Bibiána	Juhász Bibiána
Juhosné Kibédi Rozália	Juhosné Kibédi Rozália
Kiss Teréz Mária	Kiss Teréz Mária
Kovács Kornélia	Kovács Kornélia
Kovácsová Silvia	Kovácsová Silvia
Ködmön Éva	Ködmön Éva
Lagzi-Kovácsné Csóra Mónika	Lagzi-Kovácsné Csóra Mónika
Máté Balázs	Máté Balázs
Máténé Bata Katalin Ildikó	Máténé Bata Katalin Ildikó
Merkelné Kompanik Krisztina	Merkelné Kompanik Krisztina
Mészáros Tibor	Mészáros Tibor
Dr. Nagyné Szabó Andrea	Dr. Nagyné Szabó Andrea
Pattantyus Gabriella	Pattantyus Gabriella
Pénzes István	Pénzes István
Pongrácz Emese	Pongrácz Emese
Réti Klára	Réti Klára
Sáfrány Emőke	Sáfrány Emőke
Süle-Szigeti Levente	Süle-Szigeti Levente
Szalainé Nagy Márta	Szalainé Nagy Márta
Szathmári Ágnes	Szathmári Ágnes
Szenti-Bukócki Bianka	Szenti-Bukócki Bianka
Tóthné Kiss Beáta	Tóthné Kiss Beáta
Várady Béla	Várady Béla
Völgyiné Jenei Tímea	Völgyiné Jenei Tímea
Vörösné Snóbl Ágnes	Vörösné Snóbl Ágnes