ÚJBUDAI BOCSKAI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV 2026-2027



OM 034980

2026. szeptember 21.

Dél-Budai Tankerületi Központ
Újbudai Bocskai István Általános Iskola
1113 Budapest, Bocskai út 47-49.
OM 034980
Honlap: www.bocskai11.hu
Tel: 209-91-63 E-mail: titkarsag@bocskai.dbtk.hu

Az Újbudai Bocskai István Általános Iskola munkaterve a 2026/2027-es tanévre

Az iskola mottója

„A jobbaknak több szabadság és önállóság, a lassabban haladóknak több segítség."

Az iskola célkitűzése:

„Úgy változzunk, úgy fejlődjünk, hogy megőrizzük hagyományainkat és megfeleljünk a kor kihívásainak."

Erőforrásaink

A tanévindítás adatai

tanulólétszám: 290 fő
alsó tagozat: 141 fő
felső tagozat: 136 fő
tanulói jogviszony szüneteltető: 13 fő

tanulócsoportok száma: 15 csoport
alsó tagozat: 8 csoport
felső tagozat: 6 csoport
technikai: 1 csoport

napközis csoportok száma: 10

osztályok elhelyezése, specialitása
szaktanterem:
fizika, kémia (Eötvös terem)
biológia (Csapody Vera terem)
informatika (Kempelen terem+ 1 terem)

Az intézményben az SNI-s tanulók aránya a teljes tanulólétszámhoz viszonyítva 7%.

Az intézményben az BTMN-s tanulók aránya a teljes tanulólétszámhoz viszonyítva 17,5%

Pedagóguslétszám (a tanév elején):

- Teljes állású pedagógusok száma: 29 fő
- Részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 5 fő
- tartósan távol lévő: 2 fő

Ebből:

- DÖK-öt segítő pedagógus: 1 fő
- Fejlesztőpedagógus: 1 fő
- Gyógypedagógus: 2 fő
- Iskolapszichológus 1 fő, heti 2x fél nap

Közvetlenül pedagógiai munkát segítők létszáma (NOKS): 5 fő

- iskolatitkár: 1 fő
- pedagógiai asszisztens:
  1 fő teljes munkaidő, 2 fő részmunkaidőben,
- könyvtáros 1 fő

Technikai kollégák létszáma: 4 fő

- karbantartó: 2 fő
- portás: 2 fő
- takarítás: Coff Cleaning Kft.

Konyhai dolgozók létszáma: 4 fő
Az iskolai közétkeztetést a DELIREST Kft. biztosítja.
A munkavégzés helye az Újbudai Bocskai István Általános Iskola.

Tennivalóink főbb ütemezési rendje

A tanév rendje

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2026. szeptember 1.
- utolsó tanítási napja: 2027. június 18.
- tanítási napok száma: 180 nap

A szorgalmi idő első féléve 2027. január 22.
A tanulókat, illetve szüleiket 2027. január 29-ig kell az első félévi tanulmányi eredményeikről értesíteni.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 5 nap

2026. október 8.	Pályaorientációs nap
2026. december 11.	Bocskai Fejedelmi Est
2027. február 8.	Belső tudásátadás
2027. április 14.	Diákönkormányzati nap, Bocskai nap
2027. június 14.	Szakmai nap

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

A tanulmányi versenyek a magasabb szintű versenyprogram, illetve az iskolai naptár alapján kerülnek megrendezésre.

Az iskola tanítási napokon a tanulók számára 7.00– 18.00. óráig, tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. A tanítás kezdete 8.00.

Osztályozó vizsgák időpontjai:

- **Félévi osztályozó vizsgák**: 2027. január 4–8.
- **Év végi osztályozó vizsgák**: 2027. június 1–4.

A vizsgákról az érintett tanulók írásos értesítést kapnak legalább 15 nappal korábban. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, illetve évfolyamonkénti követelményei az intézmény helyi tantervében és a házirendben találhatóak meg.

A javítóvizsgák időpontjai: 2027. augusztus 24-27.

Mérések a 2026/27-es tanévben:

Bemeneti mérés

Újbuda Önkormányzata felkérésére és támogatásával a Dél-Budai Tankerületi Központtal együttműködve, az ÚPI ebben a tanévben is bemeneti mérést végez az újbudai általános iskolák 1. évfolyamosainak körében.

A bemeneti mérés során az első osztályosok részkészségeinek, képességeinek életkori sajátosságainak megfelelő szintű fejlettségének mérésére kerül sor. A méréskor kiemelt figyelmet kap az emlékezet, a gondolkodás, a figyelem, a megfigyelőképesség, a szín-, forma- és irányérzékelés, a relációs szókincs fejlettségének vizsgálata. A mérés ideje: **2026. szeptember 23. szerda**

Matalent mérés 5. évfolyam

Az 5. évfolyamos tanulók számára szervezett online matematikai tehetségazonosító mérésére 2026. szeptember 21-25. között kerül sor. Ekkor a mérésbe bekapcsolódó intézmények diákjai megoldanak egy-egy online matematikai tehetségazonosító feladatokból összeállított feladatsort. A feladatsor megoldásával lehetőség nyílik arra, hogy a mérésben részt vevő tanulók között megtaláljuk a matematikában legtehetségesebb diákokat. A megoldások értékelésekor az egyes tanulói eredményeket vizsgálják, tanulócsoportra, telephelyre vagy intézményre vonatkozó elemzést nem készítenek.

Pályaorientációs mérés 8. évfolyam

Cél: A tanulók pályaválasztását támogató kompetenciák vizsgálata, személyre szabott visszajelzés biztosítása a továbbtanulási lehetőségekről.

A mérés időpontját a 2026/2027. tanév rendjéről szóló **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12. § (13)** bekezdése határozza meg az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények számára.

E rendelet alapján a pályaorientációs vizsgálatot **2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között** kell megszervezni. Az adatokat pedig az iskoláknak **2026. október 16-ig** kell megküldeniük az Oktatási Hivatal részére.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával kell lebonyolítani.

2026/2027-es tanév kompetenciamérések

A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítását a **2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12. § (1)–(8) bekezdése** határozza meg. A rendelet alapján a tanév során az országos mérést a **4., 6., 8. évfolyamokon** kell az iskolában lebonyolítani.

A **4. évfolyamon** szövegértés és matematika, a **6., 8. és 10. évfolyamon** pedig szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv és célnyelv mérési területeken kerül sor a mérésre.

Az iskolának a mérések előkészítéséhez szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat **2027. március 12-ig** kell rögzíteniük a Hivatal informatikai rendszerében.

A digitális országos méréseket a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, **2027. március 22. és 2027. május 28. között** kell lebonyolítani.

A méréseket a Hivatal által elkészített, az informatikai rendszerén keresztül elérhetővé tett **digitális mérőeszközök alkalmazásával** kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat **2027. június 4-ig** küldik meg a Hivatal részére. A Hivatal az előzetes tanulói eredményeket **2027. június 11-ig** küldi meg az iskoláknak.

Fizikai fittségi mérés (NETFIT)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése szerint az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi – a felnőttoktatásban és az 1–4. évfolyamon tanulók kivételével – a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.

A 2026/2027. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskoláknak 2027. június 11-ig kell feltölteniük a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) rendszerbe.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer adatbegyűjtés (DIFER)

A DIFER adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határidejét a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12. § (11) bekezdése határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az iskola **első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22-23-án** kell beíratni.

Értekezletek időpontja:

Iskolavezetőségi értekezletek: minden hónap második keddjén,
Tantestületi értekezletek: szülői értekezletek, fogadóórák előtt, illetve szükség szerint.

Szülői értekezletek:

Szeptember 1-11.
Február 1-5.
Június 1-4.

Fogadóórák:

November 23.
Április 12.

Szülői Munkaközösség Elnöke: Balázs Hedvig

Iskolai ünnepeink:

Október 6.	Aradi vértanúk napja- osztályszinten (felelős; Bányi-Maticsek Olga)
Október 23.	A forradalom és szabadságharc ünnepe- iskolai szinten (felelős a 8.b osztály; Réti Klára, 2026. október 22-én kerül megrendezésre)
Február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (felelős: Kiss Teréz Mária)
Március 15.	1848-as Szabadságharc megemlékezése- iskolai szinten (2027. március 14-án kerül megrendezésre, felelős a 6. a osztály, Szathmári Ágnes)
Április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (felelős Kiss Teréz Mária)
Június 4.	A nemzeti összetartozás napja- iskolai szinten (felelős Bányi-Maticsek Olga)

Iskolai rendezvényeink:

Tanévnyitó ünnepély felelős:	a 3.a osztály Hidvégi Antónia
Családi Nap	felelős: Kozma István
Sportnap	felelős: Szathmári Ágnes
Bocskai nap	felelős: Réti Klára, Kiss Teréz Mária
Ballagás, tanévzáró ünnepély	felelős: a mindenkori 7. évfolyam (Huszár Ildikó, Merkelné Kompanik Krisztina)

Iskolai énekkar
Vezetője: Szalontai-Kovács Ida
Foglalkozások ideje: péntek 12.55-13.40 és 13.50-14.35

A tantestület az alábbi munkanap áthelyezésének engedélyezését kéri:

2027. május 18-i tanítási napot, 2027. május 29-én (szombaton) rendezendő hagyományos Családi Napon kívánja ledolgozni.

Az éves munkavégzéshez a megbízatások rendje:

Intézményigazgatás:

1. Vezetői szint

igazgató	Bukócki Bianka
igazgatóhelyettes:	Kiss Teréz Mária
igazgatóhelyettes:	Sáfrány Emőke

2. Középvezetői szint (munkaközösség-vezetők)

alsós munkaközösség-vezető:	Pattantyus Gabriella
felsős reál munkaközösség-vezető:	Merkelné Kompanik Krisztina
felsős humán munkaközösség-vezető:	Réti Klára
napközis munkaközösség-vezető:	Várady Béla
osztályfőnöki munkaközösség-vezető:	Gehér Judit

testnevelés és fejlesztő munkaközösség vezető: Szathmári Ágnes

3. Az iskolai menedzsment tagjai: fent felsorolt 9 fő. Hozzájuk alkalmanként meghívottként a Diákönkormányzatot segítő pedagógus társul.

Osztályfőnökök:

1.a	Mészáros Kinga
1.b	Lagzi-Kovácsné Csóra Mónika
2.a	Arday Gréta
2.b	Sárközi Melina
3.a	Hidvégi Antónia
3.b	Pénzes István
4.a	Pattantyus Gabriella
4. b	Bathelt-Sabla Kitti
5.a	Juhász Bibiána
6.a	Szathmári Ágnes
6.b	Besze Zsófia
7.a	Merkelné Kompanik Krisztina
7.b	Huszár Ildikó
8.b	Réti Klára

Egyéb megbízatások:

Belső design- faliújság, galéria:	Kovács Kornélia
Diákönkormányzatot segítő:	Széles Kristóf
Kapcsolattartás az Alapítvánnyal:	Lagzi-Kovácsné Csóra Mónika,
Munka- és balesetvédelmi felelős:	Várady Béla
Netfit mérés:	Monda Zoltán, Herbert Krisztián
Óvodai beiskolázás:	Sáfrány Emőke
Ökoprogram felelős:	Pattantyus Gabriella
Pályaválasztási felelős:	8. évfolyam osztályfőnök Réti Klára
Tankönyv felelős:	Kozma István

Online, közösségi felületeink:	Kovácsik Dániel, Huszár Ildikó, Bukócki Bianka
Aktív iskola program	Szathmári Ágnes, Bukócki Bianka
Boldog iskola program	Sáfrány Emőke
Leltár	Sáfrány Emőke, Kovácsik Dániel
Kapcsolatok, média, kiadványok:	Bukócki Bianka
Országos mérések, Matalent:	Kiss Teréz Mária, Huszár Ildikó

A tanév kiemelt feladatai

Alapdokumentumok átdolgozása
A Pedagógiai Program átdolgozása a jelenleg jogszabályoknak és az intézményi változásoknak megfelelően. AZ SZMSZ, házirend pontosítása.

Okos tanterem működtetése, valamint a GoogleClass használata
Az ember-eszköz-tartalom kapcsolatrendszerében első lépésként az iskolák eszközparkját kell korszerűsíteni. A SmartSchool program a rendszer tanulói előrehaladást követi, az okos tantermek működtetésével nem csak a diákok, hanem a tanárok is segíthetik és inspirálhatják egymást. A pedagógusok oktatása a második lépés. A kerület tanárai egyrészt megtanulják alkalmazni munkájukban a smart megoldásokat, másrészt az új oktatási anyagok előállítását. Az okos tantermek használatával olyan új web2-es tartalmak születhetnek.
A Google Classroom az a hely, ahol tanár és diák nyomon követheti mi történik.
Legegyszerűbben egy Facebook csoporthoz hasonlítható, ahol üzeneteket lehet váltani, csak itt kiegészül afelület azzal, hogy Google dokumentumokat lehet megosztani osztályon belül és a teljes Google ökoszisztéma felhasználható a tanár-diák online osztályterem kialakítására. De a lehetőségek végtelenek. Innentől kialakítható virtuális osztályterem pl. online webfejlesztés oktatására is.

A Kréta rendszer e-naplóként történő működtetése
Az adatbázis aktualizálása, a stabil működés biztosítása, a használattal kapcsolatos tájékoztatás megadása a tantestületnek, a szülőknek. A hozzáférések eljuttatása a partneri kör számára.

A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása
Közösen kidolgozott felmérők, értékelési kategóriák kidolgozása. A közösen összeállított versenyanyagok javítása, finomítása a tapasztalatok alapján (PDCA). A tanmenetek egyeztetése aminél hatékonyabb oktatás érdekében. Hospitálási lehetőség biztosítása.

Óralátogatások a portfóliókészítéshez kapcsolódóan

Az intézményvezetés a jelentős adminisztrációs terhek mellett is törekszik arra, hogy a vezetők minél nagyobb számban vegyenek részt óralátogatásokon, ezáltal is támogatva a pedagógiai munka folyamatos nyomon követését, ellenőrzését és értékelését.
Lehetőség szerint aznap kerüljön sor az óra megbeszélésére.

- Óralátogatási időpontok egyeztetése, közzététele
- A portfólióval kompatibilis óraértékelés
- Az óralátogatások számának növelése

A pályakezdő/ új kollégák mentorálása, felkészítése a minősítő vizsgára

Az idei tanévben öt új pedagógussal bővült a Bocskai tantestülete. A pályakezdők és új kollégák segítésére az alábbi tevékenységeket végezzük:

- Az iskolai szokásrend megismertetése
- Folyamatos szakmai tanácsadás a nevelő-, oktató munka terén
- Folyamatos tapasztalatcsere
- Óralátogatások, óramegbeszélések.

Megfelelés az Örökös ÖKO-iskolai címnek, programok szervezése, lebonyolítása

„A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését." (NAT 2003)

A célokból adódó feladataink:

- Rendszerszemléletre nevelés.
- Az alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása.
- A globális összefüggések megértése.
- A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése.
- A szerves (organikus) kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben.
- Tansétákat, kirándulásokat szervezünk.
- Erdei iskolák szervezésében és lebonyolításában veszünk részt.
- Figyelemmel kísérjük a pályázatokat.
- Folyamatosan működtetjük az ÖKO faliújságot.
- Ökológiai témájú programok szervezésében és lebonyolításában veszünk részt.

Szükségszerű, hogy a környezeti nevelés tananyaga az alkalmazott módszerek összhangban legyenek a tanulók igényeivel, életkori sajátosságaikkal.

Tehetséggondozás

Az alábbi feladatokat határoztuk meg a sikeres tehetséggondozás érdekében:

- Az alsó tagozat után felsőben is magasabb órakeret biztosítása felzárkóztatásra, illetve a tehetséggondozásra.
- A tanóráinkon differenciált feladatokkal biztosítjuk a lemaradók, a kiemelkedő és átlagosan haladó gyerekek egy időben tényked
- A tehetséggondozás keretében versenyekre készítünk fel gyerekeket.
- Fesztiválokon történő bemutatkozási lehetőségek keresése.
- Továbbra is részt veszünk többfordulós, levelezős versenyeken.

- A házi tanulmányi versenyek számát bővítjük felső tagozaton is, növelve a fővárosi és országos versenyeken való részvételt.
- Több lehetőséget biztosítunk felső tagozatos diákok részére a felzárkózásra a nehézséget okozó tantárgyakból.
- Az angol nyelv oktatását a kétosztályos évfolyamokon továbbra is négy csoportba osztjuk a hatékonyság érdekében.
- Rendszeresen adunk gyűjtőmunkát, illetve önálló feladatokat, hogy a gyerekek nagyobb jártasságot szerezzenek az információszerzésben, hogy jobban felkeltsük kíváncsiságukat, tudásszomjukat és ismeretanyaguk még inkább színesedjen.
- Tematikus pályázatokat hirdetünk, szaktárgyi versenyeket rendezünk, projektekben dolgozunk fel egyes anyagrészeket.
- A szaktárgyi tevékenység mellett bővítjük a szakköri kínálatot is az új kollégák új kompetenciával.

Beiskolázás

Továbbra is célunk a folyamatos kapcsolattartás az iskola közelében elhelyezkedő óvodákkal. Ismerjék meg az iskolában folyó munkát, a leendő elsős tanítókat. Meghívjuk az óvónőket, illetve a szülőket. Nyílt órákat, szülői tájékoztatót, iskolaváró ovis foglalkozásokat is tartunk.
A nyolcadik évfolyam továbbtanulását csoportbontásokkal, előkészítőkkel segítjük. A diákok érdeklődésének, képességének megfelelő középiskolai kiválasztásába a lehető legszélesebb kört vonjuk be. Szülők részére továbbtanulási szülői értekezletet szervezünk középiskolákat képviselő vendégekkel.

Aktív Iskola program

A program célja, hogy a diákokat a testnevelés órákon kívül is arra ösztönözzük, hogy sokat mozogjanak, például tanítás előtt, egyes tanórákon, tanórai szünetekben vagy a délután folyamán. Kollégáink folyamatos szakmai webináriumokon vesznek részt, hogy a programokat zökkenőmentesen és felkészülten bonyolítsák le. (ESSD – Magyar Diáksport Napja, Iskolai sportnap, Fejfrissítő hét, Egészséges táplálkozás hete, Aktív közlekedés hete, diáksportfesztiválok). A 2025/2026-os tanév során intézményünk a program keretében ezüst fokozatú minősítést ért el. A 2026/2027-es tanév kiemelt célja az elért szint megtartása, valamint az ehhez szükséges szakmai és szervezeti feltételek folyamatos biztosítása.

Boldogságóra program – Boldog Iskola Cím

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játékai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak." Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke

Iskolánk már harmadik alkalommal nyerte el a Boldog Iskola címet.

A 2026/2027-es tanévben minden hónapban legalább egy csoportnak boldogságórát tart az intézmény egy a képzést elvégzett pedagógusa.

A tanév fejlesztési feladatai az előző évi munkaterv alapján:

Módszertani fejlesztések

Szakmai, módszertani kultúránkat folyamatosan fejlesztjük. A tantestület tagjai érdeklődésüknek, illetve az iskolai feladatok jobb ellátásához szükséges tanfolyamokon vesznek részt- elsősorban az UPI és a POK képzésein.

- A képzéseken elsajátított ismereteket megosztjuk és hasznosítjuk a tantestületben.
- Figyelemmel kísérjük egymás munkáját, támogatjuk az oktató-nevelő munkát segítő kezdeményezéseket, megvalósítjuk az innovatív ötleteket.
- Munkaközösségi belső továbbképzésként rendszeresen látogatjuk egymás óráit. Biztosítani kell a kollégák számára, hogy minél több órát látogathassanak, és a tanóra értékelésével segítsék egymás munkáját, valamint több tapasztalatot szerezzenek.
- A gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus óralátogatásának biztosítása.
- Az iskolapszichológus segítsége több területen.
- A differenciálásról szóló továbbképzésen megszerzett tudást minél szélesebb körben alkalmazni a tanórákon, ezáltal minden diákot eljuttatni az általa elérhető legmagasabb szintre.
- Szinten tartjuk a digitális táblával rendelkező termek kihasználtságát.
- Tavalyi tanév során sikeresen megvalósult „Bocskai jó gyakorlat gyűjtemény" folytatása, bővítése szakmai jó gyakorlatokkal.

Kompetenciamérés

A legfontosabb feladatunk az alapszintet el nem érő tanulók arányának csökkentése. Ugyan ez a mutatónk is az országos átlag alatt helyezkedik el, de korrepetálások és egyéni fejlesztések segítségével szeretnénk a gyengébben teljesítő tanulók (alapszint) arányát minimalizálni.

Információs és kommunikációs rendszer

- Az információ továbbítására az elektronikus levelezést, az iskola honlapját, közösségi oldalát és az értekezleteket használjuk.
  Kommunikáció fejlesztésének érdekében Bocskai hírlevelet továbbra is küldünk a feliratkozott szülők részére.
- Iskolavezetőségi, illetve tantestületi értekezletekre havonta kerül sor, a munkaközösségek és a munkacsoportok a munkatervüknek megfelelően tartanak megbeszéléseket. Hasonló szinten tartjuk az értekezletek számát az előre tervezhetők bekerülnek az iskolai naptárba.
- A külső felhasználók felé is a fenti három csatornát alkalmazzuk. Az adatbázis frissítése után továbbra is könnyen és gyorsan el tudjuk érni a szülőket a csoportos e-mail listák segítségével.
- A rendezvények, a szülői értekezletek, fogadó órák és az egyéni fogadó órák biztosítanak további kommunikációs lehetőséget a szülők felé.

Napközi

Napközi otthonos ellátást 1-6. évfolyamon tanuló gyerekek részére biztosítunk. Az alsósoknak három-négyhetente forgószínpadszerű foglalkozásokat tartunk.
A napközi alapvető feladata, hogy biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz, és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket. Biztosítsa az étkezések kulturált körülményeit. A csoportok vezetői biztosítsák a gyerekek csoporthoz tartozásának élményét, és fontosságát. A hatékony oktató-nevelő munka érdekében szoros, és jó munkakapcsolatot alakítunk ki az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal.
További cél az alapkészségek fejlesztése, az önállósodás/önállóság elősegítése, az elemi szocializációs, viselkedési minták interiorizációja. Iskolánk tradicionális értékeinek megőrzése, mintpéldául a szülőkkel való családias kapcsolat ápolása.
Iskolai összefogással és pályázati források bevonásával szeretnénk továbbfejleszteni az udvart.

Könyvtári program

Szeretnénk, hogy a rendezett, gyermekbarát könyvtárat diákjaink látogassák minél szélesebb körben, használják szívesen. Az őrjegy folyamatos használatával diákjaink megtanulták a könyvtár helyes használatát, és egy számítógép beállításával segítünk nekik eligazodni a könyvtár állományában. Az olvasás és a könyvtár megszerettetéséért programokat szervezünk, és pályázatokon veszünk részt. A tanév során felül kell vizsgálni a könyvtár szabályzóit, szükség esetén pontosítani, módosítani kell azokat. Le kell bonyolítani a törvényben meghatározottak szerint a teljes állományellenőrzést.

- Legfontosabb célunk, hogy minél több gyereknél alakuljon ki a könyvtárhasználat „élménye", mely a minden osztályban megtartott könyvtárhasználati órára épül. Diákjaink számára folyamatosan biztosított legyen a könyvtárlátogatás lehetősége.
- A könyvtári állomány nyilvántartására, kategorizálásra a Szikla 21 Integrált Könyvtári Rendszert használjuk, ahogyan az előző tanév során is.

A DÖK programja

Iskolánk diákönkormányzatának célja, hogy gazdái legyenek a mindennapos diákéletnek. Legyenek tisztában azzal, hogy nemcsak jogaik, hanem kötelességeik is vannak. Igyekezzenek gyakorolni a demokrácia elemeit. Minden hónapban egy-egy programmal színesítik az iskola életét. (Halloween, Mikulás program, Karácsonyi csúnya pulcsi nap, Adventi gyertyagyújtás, Farsang, Pizsama nap, DÖK kirándulás)

Gyermekvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában minden pedagógusnak kitüntetett szerepe van. Az osztályfőnökök közreműködnek a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- megelőzés
- a tanulók problémáinak felismerése
- a problémák okainak megkeresése
- segítségnyújtás a problémák megoldásához
- a felmerült problémák jelzése az Újbudai Humán Szolgáltató Központ szakembereinek, esetenként a Gyámhatóságnak és a Rendőrségnek.

Kiemelten foglalkozunk testnevelés és egészségfejlesztés és a közösségi nevelés órákon a káros szenvedélyek, ezen belül a drogok egészségkárosító, jellemromboló hatásával. Ebbe a munkába bevonjuk a védőnőt és a Családsegítő Központot, valamint a rendőrség munkatársait is.

Munka-, balesetvédelem

-Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnök jegyzőkönyvben rögzítik.

- Kémia, informatika, technika, testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak.
- Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- A tűzriadó során minden dolgozónak és diáknak pontosan alkalmaznia kell az elméletben tanultakat az épület sikeres, gyors kiürítése érdekében.
- Tanév elején minden alkalmazott tűz és munkavédelmi vizsgát tesz, melyet a Wenfis Kft szervez.

Lázár Ervin Program (LEP)

A tanítási év során színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása Lázár Ervin Program keretein belül a Dél-Budai Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

Anyagi többletköltséget a munkaterv nem ró a fenntartóra (Dél-Budai Tankerületi Központ).

A MUNKATERV SZAKMAI TERÜLETEI

Céljainkat az adott közösség figyelembevételével az oktatás és nevelés különböző területein kívánjuk megvalósítani, ezért a következő tevékenységeket határozzuk meg:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Oktatás- nevelés			
A szaktantermek, szertárak rendbetétele.	A munkaközösségek tagjai	2026. augusztus 27.	Áttekinthető, rendszerezett, balesetmentes, biztonságos munkakörnyezet.
Eszközigény összeállítása (minimális/optimális)	Munkaközösségek tagjai, munkaközösségek vezetői	2026. augusztus 27.	Biztosított feltételek/ tervezhető fejlesztések.
Napközis tevékenység területén: a szabadidő hatékony megszervezése.	Igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető	2026. szeptembertől folyamatosan	A napközis munka-tervben tervezett te-vékenységek sikeres lebonyolítása.
A játék és szórakozás tanulásának fejlesztése.	Osztályfőnökök, napközisek, szaktanárok, DÖK	2026. szeptembertől folyamatosan	A szabadidő kulturált eltöltése.
Tantárgyi minimum követelmények felülvizsgálata.	Munkaközösség-vezetők	2026. szeptember 22.	Elkészült dokumentum.
Munkaközösségi munkatervek, tanmenetekösszeállítása.	Munkaközösségek tagjai, munkaközösségek vezetői	2026. szeptember 18.	Egyenletes munka-megosztás, leterhelés. A felelősök, a munkavégzés ellenőrizhetősége.
Örökös ökoiskolai címnek megfelelő működés.	ÖKO- felelős	2026. szeptembertől folyamatosan	Sikeres programok lebonyolítása magas részvétellel.
Őszi kirándulás megszervezése és lebonyolítása.	Osztályfőnökök	2026. szeptember 2.hetében.	80 %-os részvétel, sikeres közösségépítő és szakmai programok.
Levelező verseny beindítása, szervezése: Kaméleon	Alsós munkaközösség vezető	2026. szeptember 3. hetétől	Határidők pontos betartása. Minden benevezett tanuló valamennyi fordulót teljesíti.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Oktatás- nevelés			
Tantárgyi minimum követelmények eljuttatása a szülőkhöz.	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezetők	2026. szeptember 30.	Minden szülőhöz eljutott a tájékoztatás.
Okos tanterem használata.	Igazgató	2026. szeptember	A tábla minél jobb kihasználtsága, tananyagok megosztása.
Módszertani kultúra fejlesztése.	Igazgató	folyamatosan	Ismeretek rendszerezése, új végzettség a tantestületben.
Digitális tábla használata, tananyagok készítése.	Munkaközösség-vezetők.	folyamatosan	A táblák teljes kihasználtsága, tananyagokmegosztása.
Iskolai gyógytestnevelési szakorvosi szűrés megszervezése és lebonyolítása.	Iskolaorvos, védőnő, igazgatóhelyettes	2026. szeptember 30.	Előírásszerűen működik a gyógytestnevelési foglalkozás.
A következő tanév osztályfőnökeinek meghatározása.	Igazgató	2026. október 15.	Mindenki számára ismertek a leendő osztályfőnökök.
Az iskolai testvérosztály kapcsolatok megerősítése és végzése.	Osztályfőnökök, munkaközösség vezetők	2026. október	Az „Örökbefogadás" után közös programok lebonyolítása.
Az ünneplés tanulásának fejlesztése.	Osztályfőnökök, ünnepélyszervezők, DÖK	Ünnepekhez kapcsolódóan.	Az ünnepek méltósággal történő megünneplése.
Témahét szervezése, projektek szervezése.	Munkaközösség-vezetők	2026. októberétől folyamatosan	A tervezett programok megvalósítása.
Iskolai tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok	Folyamatosan az iskolai naptár szerint.	Új ismeretek, kompetenciák elsajátítása- jobb versenyeredmények.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Oktatás- nevelés			
Kerületi versenyek szervezése és lebonyolítása.	Munkaközösségek vezetői, igazgatóhelyettes	Folyamatosan az iskolai és kerületi naptár szerint.	Új ismeretek, kompetenciák elsajátítása- jobb versenyeredmények.
Nyílt órák szervezése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők. Osztályfőnökök	Folyamatosan az iskolai naptár szerint.	Nagyarányú szülői részvétel, magas elégedettséggel.
Gyakornokok fogadása és szakmai támogatása. Pedagógusjelöltek gyakorlati képzésének támogatása	Igazgató, gyakorlatvezető pedagógusok	Folyamatosan a felsőoktatási intézményekhez igazodva.	Jól felkészített pedagógus jelöltek, sikeres vizsgatanítások.
Aktív Iskolai program megvalósítása, dokumentálása	igazgató pedagógusok	2027. június 18.	továbbképzéseken pedagógusok részvétele, aktív iskolai pontok megszerzése
Boldog Iskolai Program megvalósítása	igazgató igazgatóhelyettes pedagógusok	2027. június 18.	minden hónapban boldog iskolai foglalkozás óra tervezés, megvalósítás, dokumentáció
Részvétel a kerületi multimédiás pályázaton.	informatika tanár	2026. október	1 - 6. helyezés valamelyikének megszerzése.
Az országos kompetencia mérés elvégzése.	igazgatóhelyettes informatika tanár	2027. március 22-2027.május 28.	A mérés szabályos, sikeres végrehajtása.
Felzárkóztatás			
Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.	Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus	2026. szeptember 3. hetétől	A fejlesztéshez szükséges kész tervek.
Korrepetálások	Tanítók, szaktanárok	Folyamatosan	Lemaradások bepótlása, sikeres témazáródolgozatok.
A kiválasztott elsős tanulók körében a diagnosztikus vizsgálat elvégzése.	Gyógypedagógus Fejlesztőpedagógus	2026. október	A DI-FER mérés sikeres lebonyolítása.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Fejlesztés			
Tehetséggondozó foglalkozások	Tanítók, szaktanárok	2026. szeptember	Új ismeretek, új kompetenciák szerzése.
Részvétel az UPI pályázatain, programjain.	igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	Folyamatosan	Új ismeretek, új kompetenciák szerzése.
Felkészítés versenyekre, versenyeztetés.	Tantestület	Folyamatosan	Új ismeretek, új kompetenciák szerzése.
A könyvtár adta lehetőségek felhasználása a tehetséggondozás, felzárkóztatás munkájában	Munkaközösség-vezetők, könyvtáros	Folyamatosan	Csökken a bukások száma, nő a kitűnők száma, versenyeredményeink javulnak.
Gyermekvédelem			
A gyermekvédelmi programok egyeztetése külsős szakemberrel. Újbudai Humán Szolgáltató programjain való részvétel	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök	2026. szeptembertől folyamatosan	Napi kapcsolat kialakítása a kerületi szervezetekkel.
A veszélyezettek, HH és HHH, SNI gyermekek felmérése, a pénzbeli támogatáshoz kapcsolódó dokumentumok beszerzése.	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	2027. október 1.hete	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtása szülőknek.
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, a bukások megelőzése.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök	2027. április	A tanév követelményeinek sikeres teljesítése.
Hátrányos helyzetűek nyári táborozási lehetőségeinek felmérése.	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnökök	2027. május	Táborozási lehetőség a rászorultak számára.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Beiskolázás			
A beiskolázási program végrehajtása	Igazgató, alsós munkaközösség vezető leendő elsős tanítók	2026. decembertől folyamatosan.	Két első osztály indítása tervezetten 25 diákkal osztályonként.
A 8. osztályosok tovább-tanulásával kapcsolatos szakmai teendők szervezése és lebonyolítása.	Osztályfőnök, osztályfőnök helyettes	Folyamatos, külön ütemezés szerint a beiratkozás előtt.	Minden diákunkat felvették az általuk választott középiskolába.

A MUNKATERV TANÜGYIGAZGATÁSI TERÜLETEI

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Folyamatok			
A kialakított helyettesítési és ügyeleti rendszernek és a rendszer adminisztrációjának folyamatos működtetése.	igazgató igazgatóhelyettes	Folyamatosan	Az iskola napi szinten folyamatosan, zavartalanul működik.
Nyilvánosságra kell hozni a fogadóórák,az egyéni fogadó órák és a nyílt napok időpontjait.	igazgató	2026. szeptember	Az információk hozzáférhetők a felhasználók számára.
A következő évi tantárgyfelosztás tervezetének ismertetése.	igazgató	2027. április	A tantárgyfelosztás ismert a tantestület számára.
Szabályzatok			
Az intézmény házirendjének jogszabályoknak megfelelő aktualizálása és elfogadása.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	2026. október 30.	Elfogadott házirend.
Az iskolai dokumentumok átdolgozása.	Igazgató, igazgatóhelyettesek tantestület, iskolatitkár	2027. márciusig.	Az érintettek és szakértő által elfogadott dokumentumok.
Adminisztráció			
Napközis tevékenység területén: Az adminisztrációs fegyelem megtartása.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	2026. szeptembertől folyamatosan.	Pontos, naprakész adminisztráció.
Napközis tevékenység területén: A felsőtagozatos napközi szervezettségnek javítása.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	2026. szeptembertől folyamatosan.	A csoportvezetők eredményesen dolgoznak.
Intézményi statisztikák elkészítése, továbbítása.	Igazgató, igazgatóhelyettes	A feladathoz meg-adott határidő szerint.	Kritikus hiba nélkül, határidő előtt elküldött statisztikák.

Az iskolai tanügyigazgatás digitális adatbázisának aktualizálása.	Igazgató, iskolatitkár	2026. szeptember 30.	Naprakészen, pontosan működik.
A digitális dolgozói adatbázis aktualizálása.	Igazgató	2026. szeptember 30.	Naprakészen, pontosan működik.

A MUNKATERV GAZDASÁGI TERÜLETEI

Az intézmény gazdasági feladatait a tankerület az intézmény adatszolgáltatása és előkészítőmunkája alapján a Dél-Budai Tankerületi Központ végzi.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Gazdálkodás			
Pályázatokon való részvétel.	tantestület igazgatóhelyettes igazgató	2026. szeptemberétől folyamatosan.	Az előző évi bevétel növelése.
Az intézmény helyiségeinek kiadásával kapcsolatos szerződések megírása.	Iskolavezetés iskolatitkár	2026. szeptemberétől folyamatosan.	Az előző évi bevétel növelése.

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Gazdálkodás- könyvtár			
Tankönyv állomány felülvizsgálata, pontos leltár elkészítése.	Könyvtáros	2026. november 30.	A pontos leltár elkészülte, a selejtezés végrehajtása.
Állományfejlesztési terv elkészítése.	Könyvtáros	2026. december 16.	Elkészült terv.

Működtetés			
Az iskola munkafeltételeinek biztosítása, az infrastruktúra karbantartása.	Tankerület működtetés, egyéb kisegítők	Folyamatosan	Zavartalan napi működés.
Ki kell függeszteni a teremleltárt, el kell készíteni a személyi leltár kartonokat.	Iskolatitkár, leltáros	2026. október 20-ig.	Minden helyiségbenki van függesztve a teremleltár.
A feladatellátáshoz szükséges munkatársak pályáztatása, állásinterjúk végzése.	Igazgató	Szükség szerint.	A jogszabályoknak megfelelő eljárás végén a munkatárs fel vételi kérelme a tankerület felé.
A szükséges dokumentumok eljuttatása a tankerületbe a kinevezendő kollégák esetében.	Igazgató, iskolatitkár, tankerület HR	Szükség szerint.	A jogszabályoknak megfelelő eljárás végén a munkatárs felvétele.
A szerződések megírása, a szükséges dokumentumok eljuttatása az óraadó kollégák esetében.	Igazgató, iskolatitkár, tankerület HR	Szükség szerint.	A jogszabályoknak megfelelő eljárás végén a munkatárs fel-vétele.
A személyi anyagok felülvizsgálata.	Igazgató	2026. október 30.	A jogszabályoknak megfelelő személyi nyilvántartás.

A MUNKATERV MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERÜLETEI

Tevékenység	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Óvodákkal kapcsolat-felvétel és a folyamatos kapcsolattartás erősítése.	Alsós munkaközösség vezető	2026 októberétől folyamatosan.	Közös programok létrejötte.
A csoportos szülői levelezőlista működtetése.	Rendszergazda	Folyamatosan	A folyamatos kapcsolat működtetése.
A szülői aktivitás fokozása, közös tevé-kenységekbe való bevonása.	Igazgató	Folyamatosan	A folyamatos kapcsolat működtetése.
Óralátogatási terv készítése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők	2026. október 15.	Terven alapuló óra-látogatások végre-hajtása, a látottak azonnali értékelésével
Az iskolai honlap és kommunikációs platformok fejlesztése és naprakész működtetése.	rendszergazda, igazgató	Folyamatosan	Az intézmény honlapjának és közösségi felületeinek folyamatos aktualizálása és naprakészen tartása.

ELLENŐRZÉSI TERV

Tevékenység	Az ellenőrző személy	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módja
Augusztus			
Az iskola munkafeltételeinek biztosítása, az infrastruktúra karbantartása.	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatosan	Szemle.
A szaktantermek, szertárak rendbetétele.	Munkaközösség-vezetők	2026. augusztus 31.	Szemle.
Munkaköri leírások átadása és ismertetése az új munkavállalókkal. Átvétel dokumentálása.	Igazgató	2026. augusztus 31.	Átvétel igazolása/aláírt dokumentum
Szeptember			
A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése.	Igazgató, iskolatitkár	Folyamatosan.	Szemle.
A kialakított helyettesítési és ügyeleti rendszernek és a rendszer adminisztrációjának folyamatos működtetése.	Igazgató igazgatóhelyettes	2026. szeptembertől folyamatosan.	Dokumentáció.
Pályázatokon való részvétel.	Pályázati felelős	2026. szeptembertől folyamatosan.	Pályázati dokumentáció.
Munkaközösségi munkatervek, tanmenetek összeállítása.	munkaközösség-vezetők	2026. szeptember 18.	Dokumentumok elemzése.
Intézményi statisztikák elkészítése, továbbítása.	Igazgatóhelyettes, iskolatitkár	A feladathoz megadott határidő szerint.	Külső felhasználók.
Szülői értekezletek, fogadó órák, feljegyzései, látogatottsága.	Igazgató, osztályfőnökök	Félévente.	Jelenléti ív, beszámoló.
Tehetséggondozó foglalkozások	Igazgatóhelyettes	2026. szeptember	Dokumentáció.
Korrepetálások	Igazgatóhelyettes	2026. szeptember	Dokumentáció.

Iskolai gyógytestnevelési szakorvosi szűrés megszervezése és lebonyolítása. Csoportbesorolás elkészítése, leletek igazolások alapján.	Iskolaorvos, védőnő	2026. szeptember 30.	Dokumentáció.
Az iskolai tanügyigazgatás digitális adatbázisának aktualizálása.	Igazgató	2026. szeptember 30.	Adategyeztetés a felhasználókkal.
Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.	Igazgatóhelyettes Gyógypedagógusok	2026. szeptember 30.	Dokumentáció.
Házirend pontosítása.	Igazgató igazgatóhelyettesek	2026.október 30.	Dokumentáció.
A dolgozói digitális adatbázis aktualizálása.	Igazgató	2026. szeptember 30.	Adategyeztetés a felhasználókkal.
Nyilvánosságra kell hozni a fogadóórák,az egyéni fogadó órák és a nyílt napok időpontjait.	Igazgatóhelyettes	2026. szeptember 30.	Dokumentáció.
Tűzriadó elrendelése	igazgató	2026. szeptember 30.	Készültség ellenőrzése tűzriadó esetén.
Október			
Óralátogatási terv készítése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők	2026. október 16.	Dokumentáció.
Óralátogatások a terv alapján.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2026. októbertől folyamatosan.	Dokumentáció.
Naplók ellenőrzése.	Igazgatóhelyettes	2026 októbertől folyamatosan.	Vizsgálat.
A 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatos szakmai teendők szervezése és lebonyolítása.	Osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes	Folyamatos, külön ütemezés szerint a beiratkozás előtt, 2026. októbertől.	Dokumentáció.
A személyi anyagok felülvizsgálata.	Igazgató	2026. október 31.	Vizsgálat.
A szabályzatokról dokumentációs jegyzék készítése.	Iskolatitkár	2026. október 31.	Dokumentáció.
Portfóliók feltöltése.	Igazgató.	2026 októbertől	Feltöltött portfóliók.

November			
Részvétel kerületi multimédiás pályázaton.	Igazgató	2026. november	Külső bírálók által.
Nyílt órák szervezése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők	Folyamatosan az iskolai naptár szerint	Szemle.
A gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus munkájának ellenőrzése.	Igazgató igazgatóhelyettes	2026. novembertől	Naprakész, pontos dokumentáció, kitűzött célok elérése.
December			
Beiskolázási program	igazgató igazgatóhelyettes	2026 decembertől	programon való magas részvételi arány
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Igazgató. osztályfőnökök	2026. december	jelentkezési lapok
Április			
Nyílt órák szervezése	Igazgató munkaközösség-vezetők	2026. április	Szemle
Első évfolyamos tanulók beiratkozása	igazgató igazgatóhelyettes	2027. április 22-23.	Két osztály indítása a következő tanévben.
Május			
A következő évi tantárgyfelosztás tervezetének ismertetése.	igazgató	2027. június	Tantárgyfelosztás.
Az országos kompetencia mérés elvégzése, 4., 6., 8. évfolyamon	Igazgatóhelyettes	2027. március 22. és 2027. május 28. között	Oktatási Hivatal.
Az iskola felsős tanulóinak NETFIT felmérése évente egy alkalommal.	Testnevelők	2027. január 8. és 2027. május 5. között	Pontos felmérési dokumentumok.
Június			
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése.	Igazgatóhelyettes	2027. június 18.	Elemzés, vizsgálat

Az éves munkaterv ellenőrzése.	igazgató igazgatóhelyettes	2027. június 18.	Dokumentáció

Budapest, 2026. szeptember 21.



Bukócki Bianka
igazgató

Mellékletek

- Tanév munkarendje
- Nyilatkozatok

Dél-Budai Tankerületi Központ
Újbudai Bocskai István Általános Iskola
1113 Budapest, Bocskai út 47-49.
Honlap: www.bocskai11.hu
Tel: 209-91-63 E-mail: titkarsag@bocskai.dbtk.hu

2026/2027. TANÉV MUNKARENDJE:

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. **Utolsó tanítási nap:** 2027. június 18.
Ballagás, tanévzáró ünnepség: 2027. június 18. **Bizonyítványosztás:** 2027. június 24.
Az első félév: 2027. január 22-ig tart. Félévi értesítő e-Krétában 2027. január 29.

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Nyílt napok: 2026. november 17-18. 2027. április 7-8.

Tanítás nélküli munkanapok:
2026. október 8. Pályaorientációs nap
2026. december 11. Bocskai Fejedelmi Est
2027. február 8. Belső tudásátadás
2027. április 14. Diákönkormányzati nap, Bocskai nap
2027. június 14. Szakmai nap

Jeles napok:
2026. december 4. Adventi vásár
2026. december 7. Mikulás
2027. február 5. Farsang
2027. május 5. Bocskai sportnap
2027. május 29. Családi nap (esőnap: 2027. június 5.)
2027. június 11. Osztálykirándulás

Fogadóórák időpontjai:
2026. november 23. 17.00 2027. április 12. 17.00

Középfokú beiskolázás:
2026.december 01. jelentkezés központi írásbelire
2027. január 23. 10.00 központi felvételi írásbeli
2027. február 03. 14.00 pótló központi felvételi írásbeli
2027. március 01-19. szóbeli felvételi vizsgák
2027. április 06-08. tanulói adatlapok módosítása

Elsős beiskolázás: 2027. április 22-23.

Osztályozó vizsgák időpontjai:
Félévi osztályozó vizsgák: 2027. január 4–8. Év végi osztályozó vizsgák: 2027. június 1–4.

Javítóvizsgák időpontjai: 2027. augusztus 24-27.