ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Újbudai Bocskai István Általános Iskola foglalkoztatottjai részére

1. Adatkezelő adatai

Név: Újbudai Bocskai István Általános Iskola (a továbbiakban: Adatkezelő vagy Intézmény)

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 47-49.

Telefon: +36 (1) 209-91-63

Honlap: https://bocskai11.hu/

E-mail: titkarsag@bocskai.dbtk.hu

Képviselő: Bukócki Bianka igazgató

Adatvédelmi tisztviselője: Jávor-Szoboszlai Kata (adatvedelem.dbtk@kk.gov.hu; +36 (1) 795-8267)

Adatkezelő fenntartója

Név: Dél-Budai Tankerületi Központ

Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

Telefon: +36 (1) 795-8245

Honlap: https://kk.gov.hu/delbuda

E-mail: delbuda@kk.gov.hu

Képviselő: Hományi Tamás Márton tankerületi igazgató

2. Bevezetés

Az Intézmény kiemelt jelentőséget tulajdonít az érintettek – különösen a foglalkoztatottak személyes adatai kezelésével kapcsolatos átlátható, közérthető és pontos tájékoztatásának, valamint az adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok biztosításának és érvényesítésének.

Jelen Tájékoztató célja, hogy az Intézmény, mint adatkezelő, az érintettek számára átlátható módon bemutassa a rájuk vonatkozó főbb adatkezelési tevékenységeket, a személyes adatok kezelésére irányadó alapelveket és szabályokat, továbbá az érintettek jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségeket.

Jelen Tájékoztatóban használt fogalmak az általános adatvédelmi rendelet[1] (a továbbiakban: GDPR) fogalom-meghatározásai szerint értelmezendők.

[1] AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

3. Az adatkezelések típusai

3.1. Az Intézmény a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése, módosítása, megszüntetése, a foglalkoztatottak nyilvántartása, a munkáltatói jogok gyakorlása, a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a foglalkoztatottak személyes adatait.

3.1. Adatkezelés megnevezése:	**A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatkezelése**
Adatkezelés célja:	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése, módosítása, megszüntetése, a foglalkoztatottak nyilvántartása, a munkáltatói jogok gyakorlása, a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.
Személyes adatok köre:	**Az Intézmény különösen az alábbi személyes adatokat kezeli:** **A köznevelésben foglalkoztatott:** családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, fizetési számlaszáma, e-mail-címe, biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetősége. **Végzettségre vonatkozó adatok különösen:** legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi, szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, pedagógus-továbbképzésre, valamint a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzésre vonatkozó adatai, jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges. **Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatok különösen:** a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, jogviszonya határozott idejének lejárta vagy határozatlan időtartama, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, munkaköre, FEOR-száma, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, vezetői megbízása, próbaidő adatai,

	teljesítményértékelés időpontja, eredménye, törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke, szabadság mértéke, igénybevétele, kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, kártérítési felelősségre vonatkozó adatok, összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok, kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok, pályázata, önéletrajza, **Egyéb jogszabályon alapuló adatok különösen:** érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, oktatási azonosító száma, pedagógusigazolványának száma, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok, eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, családtámogatási kedvezményei, az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja, munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele, feladatellátási helye köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai, áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pontja jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) e) pontja az Intézmény közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 41. § (10) bekezdése A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 132. §, 133. §, 4. melléklete A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. §, 23. §, 44/A. §
Személyes adatok forrása:	Foglalkoztatott
Címzettek kategóriái:	A személyes adatokat az igazgató, a munkáltatói jogkör gyakorlója a humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, a fenntartó, valamint jogszabály alapján erre jogosult szervek ismerhetik meg.
Adatfeldolgozó neve, címe:	KRÉTA (EDUDEV Zrt., 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4., ugyfelszolgalat@ekreta.hu) KIR (Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14., info@oh.gov.hu)

Adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	A köznevelési adminisztrációs és tanulmányi nyilvántartási rendszerek üzemeltetése, a személyes adatok elektronikus nyilvántartása és feldolgozása.
Adatkezelés időtartama:	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. Az ötven éves megőrzési idő lejártát követően a személyes adatokat törölni kell.
Kötelező-e az adatszolgáltatás?	Igen, az adatszolgáltatás jogszabályon alapul és kötelező.
Az adatmegadás elmaradásának következményei:	A személyes adatok megadásának elmaradása esetén a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony nem jön létre.
A tevékenység ellátása során történik-e profilozás (például annak érdekében, hogy az érintettekkel kapcsolatban döntéseket hozzanak, megjósolják a viselkedésüket, személyes preferenciáikat vagy magatartásukat, viselkedésmintájukat felrajzolják)?	Profilalkotás nem történik.
A profilozáshoz alkalmaz automatizált technológiá(ka)t az Intézmény?	Automatizált döntéshozatal nem történik.

3.2. Az Intézmény kezeli az óraadó pedagógusok személyes adatait.

3.2. Adatkezelés megnevezése:	**Óraadóval kötött megbízási szerződés kezelése.**
Adatkezelés célja:	Az óraadó pedagógussal létesített megbízási jogviszony előkészítése, létrehozása, teljesítése, nyilvántartása, a kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatok ellátása, valamint a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.
Személyes adatok köre:	**Az Intézmény az óraadó személyes adatait kezeli különösen:** nevét, születési nevét, születési helyét, idejét, nemét, anyja születési és családi utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezését, számát, lakóhelyét, tartózkodási helyét, végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat, oktatási azonosító számát
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pontja jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) e) pontja az Intézmény közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Nkt. 41. § (10) bekezdése. Púétv. 131, 133. (9) bekezdése
Személyes adatok forrása:	Óraadó pedagógus

Címzettek kategóriái:	A személyes adatokat az igazgató, a munkáltatói jogkör gyakorlója a humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, a fenntartó, valamint jogszabály alapján erre jogosult szervek ismerhetik meg.
Adatfeldolgozó neve, címe:	Az elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer kapcsán KIR (Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14., info@oh.gov.hu)
Adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	A köznevelési adminisztrációs és tanulmányi nyilvántartási rendszerek üzemeltetése, a személyes adatok elektronikus nyilvántartása és feldolgozása.
Adatkezelés időtartama:	Púétv. 133. § (10) bekezdése értelmében az óraadók nyilvántartására alkalmazni kell a Púétv. 133. § (6) bekezdését. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. Az ötven éves megőrzési idő lejártát követően a személyes adatokat törölni kell.
Kötelező-e az adatszolgáltatás?	Igen, az adatszolgáltatás jogszabályon alapul és a megbízási jogviszony létrejöttéhez szükséges.
Az adatmegadás elmaradásának következményei:	A megbízási jogviszony nem létesíthető, illetve a jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése nem biztosítható.
A tevékenység ellátása során történik-e profilozás (például annak érdekében, hogy az érintettekkel kapcsolatban döntéseket hozzanak, megjósolják a viselkedésüket, személyes preferenciáikat vagy magatartásukat, viselkedésmintájukat felrajzolják)?	Profilalkotás nem történik.
A profilozáshoz alkalmaz automatizált technológiá(ka)t az Intézmény?	Automatizált döntéshozatal nem történik.

IV. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Intézmény az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének a napja a határidőbe nem számít bele.

Szükség esetén, az Intézmény, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

IV.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Intézmény 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és, ha van ilyen adatkezelés folyamatban, az érintett jogosult arra, hogy megismerje az Intézmény:

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;

- milyen adatkezelési cél miatt; és
- mennyi ideig kezeli; továbbá
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére, első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Intézmény köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosítását követően lehetséges.

IV.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Intézmény a kérést haladéktalanul teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

IV.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Intézmény a személyes adatai kezelését korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Intézmény arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatokpontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

IV.4. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

IV.5. A törléshez való jog

Jelen adatkezelési tájékoztatóban ismertetett adatkezelések kapcsán ez a jog nem alkalmazandó, ugyanis az adatkezelések közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

IV.6. Adathordozhatósághoz való jog

Jelen adatkezelési tájékoztatóban nevesített adatkezelések vonatkozásában ez a jog nem alkalmazandó, ugyanis az adatkezelések közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

IV.7. A jogérvényesítés gyakorlásának egyéb esetei

Jelen tájékoztató IV. pontjában felsorolt jogokat elsősorban az érintett a személyes adat kezelőjénél érvényesítheti.

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy az Intézmény a személyes adatait nem megfelelően kezeli, javasoljuk, hogy először az Intézményhez forduljon az 1. pontban megadott elérhetőségek egyikén.

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Intézmény a személyes adatainak kezelése során megsértette az adatvédelmi előírásokat:

1. Jogosult panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz:

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,
Honlap: https://www.naih.hu/
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.,
Telefonszám: (06 1) 391 1400
Hivatali kapu Rövid név: NAIH KR ID: 429616918.

2. Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van bírósághoz is fordulni:

A keresetet benyújthatja választása szerint a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti illetékes törvényszéknél, illetve az Intézmény székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszéknél (1055 Budapest, Markó utca 27.). A bíróságok elérhetősége megtalálható a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon.