ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Újbudai Bocskai István Általános Iskola tanulói és törvényes képviselői részére

1. Adatkezelő adatai

Név: Újbudai Bocskai István Általános Iskola (a továbbiakban: Adatkezelő vagy Intézmény)

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 47-49.

Telefon: +36 (1) 209-91-63

Honlap: https://bocskai11.hu/

E-mail: titkarsag@bocskai.dbtk.hu

Képviselő: Bukócki Bianka igazgató

Adatvédelmi tisztviselője: Jávor-Szoboszlai Kata (adatvedelem.dbtk@kk.gov.hu; +36 (1) 795-8267)

Adatkezelő fenntartója

Név: Dél-Budai Tankerületi Központ

Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

Telefon: +36 (1) 795-8245

Honlap: https://kk.gov.hu/delbuda

E-mail: delbuda@kk.gov.hu

Képviselő: Hományi Tamás Márton tankerületi igazgató

2. Bevezetés

Az Intézmény kiemelt jelentőséget tulajdonít az érintettek – különösen a tanulók és törvényes képviselőik – személyes adatai kezelésével kapcsolatos átlátható, közérthető és pontos tájékoztatásának, valamint az adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok biztosításának és érvényesítésének.

Jelen Tájékoztató célja, hogy az Intézmény, mint adatkezelő, az érintettek számára átlátható módon bemutassa a rájuk vonatkozó főbb adatkezelési tevékenységeket, a személyes adatok kezelésére irányadó alapelveket és szabályokat, továbbá az érintettek jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségeket.

Jelen Tájékoztatóban használt fogalmak az általános adatvédelmi rendelet[1] (a továbbiakban: GDPR) fogalom-meghatározásai szerint értelmezendők.

[1] AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

3. Az adatkezelések típusai

3.1. A Tanulók, valamint törvényes képviselőik személyes adatainak kezelése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) rendelkezései alapján történik.

3.1. Adatkezelés megnevezése:	**A tanulók és törvényes képviselőik személyes adatainak nyilvántartása és kezelése**
Adatkezelés célja:	A köznevelési feladatok ellátásához, a tanulói jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükséges személyes adatok kezelése.
Személyes adatok köre:	**A tanulóra vonatkozó adatok különösen:** neve, születési neve, születési helye és ideje anyja születési családi és utóneve neme, állampolgársága lakóhelye, tartózkodási helye személyazonosító okmányának megnevezése és száma telefonszáma, elektronikus levelezési címe társadalombiztosítási azonosító jele nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és az azt igazoló okirat adatai. **A tanulói jogviszonnyal összefüggő adatok különösen:** felvétellel kapcsolatos adatok a köznevelési alapfeladat megjelölése a jogviszony keletkezésére, szünetelésére és megszűnésére vonatkozó adatok mulasztásokra vonatkozó adatok kiemelt figyelmet igénylő státuszra vonatkozó adatok tanuló- és gyermekbalesetek adatai oktatási azonosító, mérési azonosító egyéni munkarendre vonatkozó adatok tanuló szorgalmának, magatartásának értékelése és minősítése tanulmányi eredmények, értékelések, minősítések, vizsgaadatok fegyelmi és kártérítési ügyek adatai diákigazolvány sorszáma tankönyvellátással kapcsolatos adatok évfolyamismétlésre vonatkozó adatok a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, országos mérés-értékelés adatai. **Egyéb, jogszabályon alapuló adatok:** határon túli kirándulás, tanulmányi út esetén: évfolyam, célország tanoda szolgáltatás igénybevételének ténye és időtartama (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt. szerint). **A szülő, értesítendő hozzátartozó, a családi pótlékra jogosultra vonatkozó adatok:** neve, születési neve, születési helye és ideje anyja születési neve lakóhelye, tartózkodási helye telefonszáma, elektronikus levelezési címe értesítendő hozzátartozó adatai családi pótlékra jogosult személy adatai

Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) e) pontja az Intézmény közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Nkt. 41. § (2) bekezdése
Személyes adatok forrása:	Tanuló, Szülő, értesítendő hozzátartozó (Érintett) Ha a szülő, értesítendő hozzátartozó vagy a családi pótlékra jogosult személy a személyes adatait nem adja meg az Intézménynek, akkor az Intézmény az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól is beszerezheti.
Címzettek kategóriái: Adattovábbítás:	**A tanuló, szülő, és a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatok a célhoz kötöttség megtartásával továbbíthatók a következőknek:** fenntartó, kifizetőhely, bíróság, rendőrség, ügyészség, köznevelési igazgatási szerv, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, nemzetbiztonsági szolgálat. **A tanuló SNI, BTMN, tartós gyógykezelésére, a speciális köznevelési ellátásához szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózis adatai továbbíthatók:** a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények, és az egészségügyi ellátó között egymásnak. **A tanuló magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatok továbbíthatók:** az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a szakmai ellenőrzés végzőjének. **A tanuló diákigazolványa kiállításához szükséges adatai továbbíthatók:** az Oktatási Hivatalnak a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére. **Iskolaváltás esetén:** az iskola az új iskolának a tanulmányi rendszeren keresztül adja át a gyermek, tanuló tantárgyankénti előrehaladást igazoló adatait és tanítási év közbeni iskolaváltás esetén az évközi érdemjegyeit is. **Gyermekvédelmi jelzés esetén:** Az Intézmény köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, valamint hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
Adattovábbítás jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) e) pontja az Intézmény közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Nkt. 41. § (5) bekezdése Nkt. 41. § (8) a) pontja Nkt. 41. § (8) c)-d) pontjai Nkt. 41. § (8a) bekezdése Nkt. 41. § (11)-(12) bekezdései a szülői felügyeleti jogát nem gyakorló külön élő szülőnek való adattovábbítás esetén Nkt. 42. § (3) bekezdése, a Gyvt. 17. (1) c) pontja, (2) bekezdése a gyermekvédelmi jelzés vonatkozásában
Adatfeldolgozó neve, címe:	KRÉTA (EDUDEV Zrt., 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4., ugyfelszolgalat@ekreta.hu) KIR (Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14., info@oh.gov.hu)

Adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	A köznevelési adminisztrációs és tanulmányi nyilvántartási rendszerek üzemeltetése, a személyes adatok elektronikus nyilvántartása és feldolgozása.
Adatkezelés időtartama:	A tanulói jogviszony fennállása alatt, valamint azt követően az Intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli (Nkt. 41. § (10) bekezdése). Az iskolai bizonyítványhoz (digitális biztonsági okmány) való hozzáférés biztosítása céljából az Intézmény a tanuló, volt tanuló intézményi tanulmányi rendszerbe történő belépéséhez szükséges adatait és a digitális bizonyítványában foglalt adatokat a tanulói jogviszony megszűnését követő nyolcvan évig kezeli. (Nkt. 41. § (10a), 57. § (6a) bekezdései)
Kötelező-e az adatszolgáltatás?	Igen, az adatszolgáltatás jogszabályon alapul és kötelező.
Az adatmegadás elmaradásának következményei:	Tanulói jogviszony nem létesíthető, illetve nem tartható fenn.
A tevékenység ellátása során történik-e profilozás (például annak érdekében, hogy az érintettekkel kapcsolatban döntéseket hozzanak, megjósolják a viselkedésüket, személyes preferenciáikat vagy magatartásukat, viselkedésmintájukat felrajzolják)?	Profilalkotás nem történik.
A profilozáshoz alkalmaz automatizált technológiá(ka)t az Intézmény?	Automatizált döntéshozatal nem történik.

3.2. Az Intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.21.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 169. §-a alapján kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló-és gyermekbaleseteket.

3.2. Adatkezelés megnevezése:	**Tanuló- és gyermekbalesetek nyilvántartása és kivizsgálása**
Adatkezelés célja:	A tanulói balesetek kivizsgálása, dokumentálása, a szükséges intézkedések megtétele, valamint a jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
Személyes adatok köre:	**A tanulóra vonatkozó adatok különösen:** sérült neve, neme anyja neve születési helye és ideje lakóhelye oktatási azonosítója **A balesettel összefüggő adatok különösen:** a baleset nyilvántartási száma, időpontja és helye a baleset körülményei, leírása, a baleset okai a baleset típusa és jellege a sérülés ténye, jellege, súlyossága az ellátás módja a megtett intézkedések a baleset kivizsgálásának megállapításai az intézmény vezetőjének neve és aláírása **Egészségügyi (különleges) adatok:** a sérülésre, a sérült testrészre, egészségi állapotra vonatkozó adatok

	Egyéb érintettek adatai (szükség esetén): tanúk neve a balesetben érintett más személyek adatai
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) e) pontja az Intézmény közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Nkt. 41. § (2) df) pontja. GDPR 6. cikk (1) c) pontja jogi kötelezettség teljesítése. EMMI rendelet 169. §-a.
Személyes adatok forrása:	Tanuló, pedagógus, intézményi dolgozó, tanú.
Címzettek kategóriái: Adattovábbítás:	Fenntartó A jegyzőkönyv egy kinyomtatott példányát át kell adni a balesettel érintett tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek.
Adattovábbítás jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pontja jogi kötelezettség teljesítése. EMMI rendelet 169. § (2) bekezdése Nkt. 83. § (2) e) pontja A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 1. § (2) 17. pontja
Adatfeldolgozó neve, címe:	Az elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer kapcsán KIR (Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14., info@oh.gov.hu)
Adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	A 8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó baleseti adatok elektronikus nyilvántartásának biztosítása.
Adatkezelés időtartama:	A tanulói jogviszony fennállása alatt, valamint azt követően az Intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli (Nkt. 41. § (10) bekezdése)
Kötelező-e az adatszolgáltatás?	Igen, az adatszolgáltatás jogszabályon alapul és kötelező.
Az adatmegadás elmaradásának következményei:	A baleset kivizsgálása és a jogszabályban előírt dokumentálás nem valósítható meg.
A tevékenység ellátása során történik-e profilozás (például annak érdekében, hogy az érintettekkel kapcsolatban döntéseket hozzanak, megjósolják a viselkedésüket, személyes preferenciáikat vagy magatartásukat, viselkedésmintájukat felrajzolják)?	Profilalkotás nem történik.
A profilozáshoz alkalmaz automatizált technológiá(ka)t az Intézmény?	Automatizált döntéshozatal nem történik.

3.3. Az Intézmény a tanuló mulasztásai esetén kezeli a tanuló és a szülő személyes adatait, valamint a tanuló igazolatlan mulasztásai esetén teljesíti a szükséges jelzési és értesítési kötelezettségeit.

3.3. Adatkezelés megnevezése:	**Tanulói hiányzások nyilvántartása és kezelése.**
Adatkezelés célja:	A tanulói hiányzások nyilvántartása, a tankötelezettség teljesítésének ellenőrzése, az igazolatlan mulasztások jogszabályban előírt kezelése, valamint a szükséges intézkedések megtétele.
Személyes adatok köre:	**A tanulóra vonatkozó adatok különösen:** neve születési helye és ideje lakóhelye, tartózkodási helye oktatási azonosítója osztálya, tanulói jogviszonyára vonatkozó adatok **A hiányzásokkal összefüggő adatok különösen:** a hiányzás időpontja, időtartama a hiányzás típusa (igazolt / igazolatlan) a hiányzás oka (pl. betegség, egyéb indok) az igazolás ténye, módja és tartalma az igazolatlan mulasztások száma a mulasztásokkal összefüggő intézkedések **A szülőre, törvényes képviselőre vonatkozó adatok különösen:** neve elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) értesítéssel kapcsolatos adatok
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) e) pontja az Intézmény közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Nkt. 41. § (2) dd) pontja. GDPR 6. cikk (1) c) pontja jogi kötelezettség teljesítése. EMMI rendelet 51. §
Személyes adatok forrása:	Tanuló, szülő, pedagógus, igazgató, igazgatóhelyettes egészségügyi igazolás esetén: egészségügyi szolgáltató.
Címzettek kategóriái: Adattovábbítás:	Az Intézmény a tanuló első igazolatlan hiányzása esetén értesíti a szülőt és tájékoztatja a mulasztás jogkövetkezményeiről. A jogszabályban meghatározott mértékű (10, 30, 50 óra) igazolatlan mulasztás esetén az Intézmény adatokat továbbít a gyermekjóléti szolgálat, a család-és gyermekjóléti központ, a szabálysértési hatóság (rendőrség), a gyámhatóság, valamint a családi pótlék vonatkozásában a családtámogatási feladatkörben eljáró kormányhivatal részére.
Adattovábbítás jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pontja jogi kötelezettség teljesítése. EMMI rendelet 51. § (3)-(6) bekezdései A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Korm.rendelet 91/G.§-a
Adatfeldolgozó neve, címe:	KRÉTA (EDUDEV Zrt., 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4., ugyfelszolgalat@ekreta.hu) KIR (Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14., info@oh.gov.hu)
Adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	A hiányzások elektronikus nyilvántartása, kezelése és a kapcsolódó adminisztráció támogatása, valamint a szülővel történő kapcsolattartás biztosítása.

Adatkezelés időtartama:	A tanulói jogviszony fennállása alatt, valamint azt követően az Intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli (Nkt. 41. § (10) bekezdése)
Kötelező-e az adatszolgáltatás?	Igen, az adatszolgáltatás jogszabályon alapul és kötelező.
Az adatmegadás elmaradásának következményei:	A hiányzások jogszabály szerinti nyilvántartása és kezelése nem biztosítható, amely jogkövetkezményeket vonhat maga után.
A tevékenység ellátása során történik-e profilozás (például annak érdekében, hogy az érintettekkel kapcsolatban döntéseket hozzanak, megjósolják a viselkedésüket, személyes preferenciáikat vagy magatartásukat, viselkedésmintájukat felrajzolják)?	Profilalkotás nem történik.
A profilozáshoz alkalmaz automatizált technológiá(ka)t az Intézmény?	Automatizált döntéshozatal nem történik.

3.4. Amennyiben a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, az Intézmény vele szemben – az EMMI rendeletben meghatározott esetekben és eljárási rend szerint – fegyelmi eljárást indíthat, amely során kezeli a tanuló, szülő/törvényes képviselő, a sérelmet szenvedett fél, egyéb résztvevők személyes adatait.

3.4. Adatkezelés megnevezése:	**Fegyelmi eljárással összefüggő személyes adatok kezelése**
Adatkezelés célja:	A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás dokumentálása, a tényállás tisztázása, a szükséges intézkedések meghozatala, valamint a kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése.
Személyes adatok köre:	**A tanulóra vonatkozó adatok különösen:** neve születési helye és ideje lakóhelye, tartózkodási helye oktatási azonosítója osztálya, tanulói jogviszonyára vonatkozó adatok **A fegyelmi eljárással összefüggő adatok különösen:** az esetleges egyeztető eljárás körülményei a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló kötelezettségszegést a cselekmény időpontja, helye és körülményei a tanuló nyilatkozata, a szülő/törvényes képviselő nyilatkozata, a tanúk nyilatkozata, a sérelmet szenvedett nyilatkozata bizonyítás során keletkezett adatok az eljárás során készült jegyzőkönyv: a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevő neve, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításai a fegyelmi döntés tartalma a kiszabott fegyelmi büntetés adatai **A szülőre, törvényes képviselőre vonatkozó adatok különösen:** neve elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) értesítéssel kapcsolatos adatok az eljárással kapcsolatos nyilatkozatai **Egyéb érintettek adatai (szükség esetén):** sértett vagy tanú(k) neve

Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) e) pontja az Intézmény közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Nkt. 41. § (5) bekezdése GDPR 6. cikk (1) c) pontja jogi kötelezettség teljesítése. EMMI rendelet 53. §, 56. §, 57. §
Személyes adatok forrása:	Tanuló, szülő/törvényes képviselő igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógus, intézményi dolgozó sérelmet elszenvedő tanú(k)
Címzettek kategóriái: Adattovábbítás:	**A személyes adatok a célhoz kötöttség megtartásával továbbíthatók a következőknek:** fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, köznevelési igazgatási szerv, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, nemzetbiztonsági szolgálat.
Adattovábbítás jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pontja jogi kötelezettség teljesítése. Nkt. 41. § (5) bekezdése
Adatfeldolgozó neve, címe:	KRÉTA (EDUDEV Zrt., 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4., ugyfelszolgalat@ekreta.hu) KIR (Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14., info@oh.gov.hu)
Adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	A fegyelmi eljárással kapcsolatos adatok elektronikus nyilvántartásának és adminisztrációjának biztosítása.
Adatkezelés időtartama:	A tanulói fegyelmi és kártérítési ügyeket az Intézmény 5 évig kezeli.
Kötelező-e az adatszolgáltatás?	Igen, az adatszolgáltatás jogszabályon alapul és kötelező, a fegyelmi eljárás lefolytatásához szükséges adatok tekintetében.
Az adatmegadás elmaradásának következményei:	A fegyelmi eljárás lefolytatása, a tényállás megfelelő tisztázása és a szükséges döntések meghozatala nem biztosítható.
A tevékenység ellátása során történik-e profilozás (például annak érdekében, hogy az érintettekkel kapcsolatban döntéseket hozzanak, megjósolják a viselkedésüket, személyes preferenciáikat vagy magatartásukat, viselkedésmintájukat felrajzolják)?	Profilalkotás nem történik.
A profilozáshoz alkalmaz automatizált technológiá(ka)t az Intézmény?	Automatizált döntéshozatal nem történik.

3.5. Panaszkezeléssel összefüggő személyes adatok kezelése.

3.5. Adatkezelés megnevezése:	**Panaszkezeléssel összefüggő személyes adatok kezelése**
Adatkezelés célja:	Az Intézményhez érkező panaszok, közérdekű bejelentések és kérelmek kivizsgálása, elbírálása, a szükséges intézkedések megtétele.
Személyes adatok köre:	**Az Intézmény a panaszkezelési eljárás során az alábbi személyes adatokat kezeli:** a panaszos, bejelentő neve, elérhetőségei, a panasz tartalma a panaszos, a bejelentő által megadott egyéb személyes adatok. **Az érintett tanulóra vonatkozó adatok:** neve, osztálya, tanulói jogviszonyával összefüggő adatok a panaszban szereplő eseménnyel kapcsolatos adatok **A panasz kivizsgálásával összefüggő adatok:** nyilatkozatok, jegyzőkönyvek intézkedések, döntések kapcsolattartással összefüggő adatok a válaszadás adatai **Egyéb érintettek adatai (szükség esetén):** tanúk vagy egyéb a napasszal érintett személyek neve és nyilatkozata
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pontja jogi kötelezettség teljesítése. A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 1-2. §-ra
Személyes adatok forrása:	panaszos érintett tanuló, szülő/törvényes képviselő, igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógus, intézményi dolgozó tanú(k), egyéb érintett személy
Címzettek kategóriái: Adattovábbítás:	A panaszos személyes adatai csak a panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére a Panasztv. alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
Adattovábbítás jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pontja jogi kötelezettség teljesítése. Panasz tv. 2. § (2), 3. § (4), 6. § (2)-(4) bekezdései
Adatfeldolgozó neve, címe:	KRÉTA (EDUDEV Zrt., 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4., ugyfelszolgalat@ekreta.hu)
Adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	A panaszkezeléssel összefüggő adatok elektronikus adminisztrációjának biztosítása.
Adatkezelés időtartama:	Az Intézmény a panaszkezeléssel összefüggő adatokat a panasz lezárását követő 5 évig kezeli.
Kötelező-e az adatszolgáltatás?	A panasz kivizsgálásához szükséges adatok megadása részben elengedhetetlen.
Az adatmegadás elmaradásának következményei:	A panasz kivizsgálása, azonosítása vagy a panaszos részére történő válaszadás nem vagy csak korlátozottan biztosítható.
A tevékenység ellátása során történik-e profilozás (például annak érdekében, hogy az érintettekkel kapcsolatban döntéseket hozzanak, megjósolják a viselkedésüket, személyes preferenciáikat vagy	Profilalkotás nem történik.

magatartásukat, viselkedésmintájukat felrajzolják)?	
A profilozáshoz alkalmaz automatizált technológiá(ka)t az Intézmény?	Automatizált döntéshozatal nem történik.

IV. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Intézmény az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének a napja a határidőbe nem számít bele.

Szükség esetén, az Intézmény, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Kiskorú érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Kiskorú érintettek személyes adatai kezelésével kapcsolatban az érintetti joggyakorlásra vonatkozóan is, mint jognyilatkozat, szükséges a tanuló törvényes képviselője hozzájárulása. A GDPR 16-18. cikkei és 21. cikke szerint meghatározott, így különösen a személyes adataira vonatkozó helyesbítési, törlési, az adatkezelés korlátozására irányuló, valamint – amennyiben a személyes adatainak kötelező kezelése szükséges – tiltakozás iránti jogát, a kiskorú érintett a törvényes képviselőjével együttesen érvényesítheti, tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:12. § (1) bekezdésére.

IV.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Intézmény 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és, ha van ilyen adatkezelés folyamatban, az érintett jogosult arra, hogy megismerje az Intézmény:

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt; és
- mennyi ideig kezeli; továbbá
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére, első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Intézmény köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy

személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosítását követően lehetséges.

IV.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Intézmény a kérést haladéktalanul teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

IV.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Intézmény a személyes adatai kezelését korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Intézmény arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatokpontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

IV.4. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Intézmény a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

IV.5. A törléshez való jog

Jelen adatkezelési tájékoztatóban ismertetett adatkezelések kapcsán ez a jog nem alkalmazandó, ugyanis az adatkezelések közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

IV.6. Adathordozhatósághoz való jog

Jelen adatkezelési tájékoztatóban nevesített adatkezelések vonatkozásában ez a jog nem alkalmazandó, ugyanis az adatkezelések közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

IV.7. A jogérvényesítés gyakorlásának egyéb esetei

Jelen tájékoztató IV. pontjában felsorolt jogokat elsősorban az érintett a személyes adat kezelőjénél érvényesítheti.

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy az Intézmény a személyes adatait nem megfelelően kezeli, javasoljuk, hogy először az Intézményhez forduljon az 1. pontban megadott elérhetőségek egyikén.

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Intézmény a személyes adatainak kezelése során megsértette az adatvédelmi előírásokat:

1. Jogosult panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz:

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,
Honlap: https://www.naih.hu/
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.,
Telefonszám: (06 1) 391 1400
Hivatali kapu Rövid név: NAIH KR ID: 429616918.

2. Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van bírósághoz is fordulni:

A keresetet benyújthatja választása szerint a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti illetékes törvényszéknél, illetve az Intézmény székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszéknél (1055 Budapest, Markó utca 27.). A bíróságok elérhetősége megtalálható a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon.